

Responsable de la voirie

Poste à temps plein

DESCRIPTION

La Municipalité de Bolton-Est désire pourvoir un poste de *Responsable de la voirie*. Relevant de la directrice générale, l'employé est responsable de la surveillance et de l'entretien du réseau routier, du garage municipal, des parcs, du matériel roulant etc.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

La personne titulaire du poste doit posséder un sens accru de la gestion, de la planification et de l'organisation. Elle doit également avoir de bonnes aptitudes en communication. Elle est reconnue pour sa rigueur, son souci du détail et son éthique de travail. Elle a une excellente capacité d'agir avec tact et diplomatie, que ce soit avec ses collègues, les membres du conseil ou les citoyens. Elle doit posséder un grand esprit d'initiative et de débrouillardise ainsi que de bonnes habiletés manuelles.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Planifier, organiser, diriger et contrôler l'exécution des travaux publics dans le respect des orientations du conseil municipal et des dispositions de la Loi et des règlements en vigueur;
- Surveiller tous les travaux de réfection, d'amélioration et d'entretien du réseau routier et inspecter régulièrement les infrastructures de la Municipalité;
- Assurer l'entretien préventif et la réparation des voies de circulations (pavage, nivelage, rechargement, abat-poussière, accotements, drainage, signalisation, déneigement etc.), du garage municipal, des parcs et stationnements;
- Exécuter ou faire exécuter les travaux nécessaires pour prévenir les inondations et faciliter l'écoulement des eaux;
- Faire enlever les embarras et les nuisances de toute sorte qui se trouvent sur les chemins, ponts et etc.;
- Assurer le contrôle des dépenses relatives aux activités sous sa responsabilité;
- Gérer les plaintes des services sous sa responsabilité;
- Émettre et délivrer les permis pour les travaux reliés à la voirie;
- Assister l'inspecteur désigné en ce qui a trait aux problèmes de fossés, lignes mitoyennes aux propriétés municipales, nuisances publiques ou autres);
- Participer au comité voirie et infrastructures en présentant les travaux effectués et à venir sous sa responsabilité ainsi que les budgets à prévoir, dresser un bilan financier des travaux qui ont été exécutés durant l'année, etc.
- Superviser le travail saisonnier du journalier à la voirie, le cas échéant;
- Exécuter divers travaux manuels nécessitant parfois de soulever des charges lourdes, d'être en positions inconfortables et sous diverses conditions météorologiques;
- Exécuter toute autre tâche connexe.

EXIGENCES

- Détenir une technique de gestion municipale, une technique en génie civil, ou toute autre combinaison de formations et d'expériences jugées pertinentes;

- Bonne maîtrise du français et de l'anglais tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Posséder au moins une année d'expérience dans un poste similaire;
- Connaissance en matière d'entretien des routes en gravier;
- Habileté manuelle;
- Détenir un permis de conduire classe 5 valide et sans restriction / **véhicule municipal mis à la disposition sur le territoire**;
- Être dynamique, autonome et débrouillard;
- Avoir du leadership, le souci du détail et un esprit d'initiative;
- Posséder des connaissances en informatique : Office 365, Suite Adobe et tout autre logiciel en communication;
- Posséder un sens de l'organisation et de la planification accru;
- Être disponible occasionnellement pour travailler en dehors des heures régulières de bureau : appel d'urgence, surveillance du déneigement, mesures d'urgences etc.
- Être en mesure d'assurer la garde (24/7) des travaux publics une bonne partie de l'année;
- Connaissance du milieu municipal et rural est un atout;

La personne recherchée doit avoir une approche orientée vers l'action et vers les résultats et être fortement axée sur le service aux citoyens. Elle doit également avoir la capacité de travailler en équipe tout en étant autonome dans son travail, et savoir s'adapter, au besoin.

CONDITIONS

Date d'entrée en fonction : Avril 2026. Le candidat choisi partagera les responsabilités du poste avec un chargé de projets afin d'assurer la transition.

Avantages sociaux concurrentiels (REER, assurances collectives, programme de remboursement d'activités sportives, etc.)

Taux horaire en fonction de la grille salariale en vigueur débutant entre 1 an à 5 ans d'année d'expérience: entre 31 \$ et 38 \$.

Horaire flexible selon la planification des travaux

Heures d'ouverture Lundi au jeudi de 8h à 12h et de 13h à 16h30
 Vendredi de 8h à 13h
 (30 à 35 heures selon les besoins de l'organisation et les préférences du candidat)

POUR POSTULER

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae par courriel. L'affichage de poste est en continue, tant et aussi longtemps que le candidat n'aura pas été trouvé. Nous vous encourageons donc à postuler le plus rapidement possible.

Par courriel : administration@boltonest.ca