

Joignez notre courant d'énergie !

Conseillère ou conseiller en développement

économique - projets d'affaires

(poste temporaire, temps plein, 18 mois – possibilité de prolongation)

Service du développement économique

Concours 2026-40

Taux horaire :
36,99 \$ à 48,26 \$
Selon l'expérience

FONCTION SOMMAIRE

Relevant du directeur du Service du développement économique, tu joueras un rôle de conseiller stratégique auprès des promoteurs de projets d'affaires sur le territoire de la Ville de Shawinigan. Tu accompagneras les entrepreneurs dans leurs projets de création, de relève et de croissance d'entreprises, notamment par l'évaluation de leur viabilité économique et financière. Plus particulièrement, tu devras :

- Accompagner les promoteurs et offrir un soutien technique (plan d'affaires, mise en œuvre des projets, aspects financiers, recherche de financement, etc.) dans l'élaboration de leurs projets d'affaires et leurs démarches de financement;
- Analyser les projets d'affaires, évaluer les modèles d'affaires et les prévisions financières, identifier les risques et formuler des recommandations;
- Contribuer à la structuration des montages financiers, en collaboration avec les partenaires du milieu;
- Soutenir les entrepreneurs dans leurs démarches de création et de développement d'entreprise, notamment en facilitant leur accès aux différents outils et fonds disponibles et assurer le suivi des projets accompagnés afin de favoriser leur mise en œuvre, leur pérennité et leur croissance;
- Collaborer avec les organismes et partenaires de l'écosystème entrepreneurial ainsi que contribuer au développement et à l'amélioration des offres de service liées aux projets entrepreneuriaux;
- Participer à l'amélioration continue des pratiques et outils du Service.

EXIGENCES ET PROFIL RECHERCHÉS

- Détenir un baccalauréat en administration des affaires, spécialisation en comptabilité ou en finance, ou dans toute autre discipline jugée pertinente.
- Posséder un minimum de trois (3) années d'expérience pertinente, notamment en analyse et accompagnement de projets d'affaires, incluant des aspects financiers.
- Connaître la structure économique et les enjeux du milieu (un atout).
- Démontrer une excellente capacité d'analyse financière et de structuration de projets;
- Être doué pour les relations interpersonnelles;
- Maîtriser les logiciels de la suite Microsoft Office;
- Être rassembleur, à l'écoute et capable d'exercer un leadership positif auprès de l'ensemble des intervenants;
- Posséder une grande autonomie ainsi qu'un bon esprit d'analyse et de décision;
- Réfléchir en termes stratégiques;
- Être organisé, structuré et rigoureux;
- Avoir une facilité à rédiger des rapports et à communiquer efficacement, tant verbalement que par écrit.

POUR POSER TA CANDIDATURE

Fais-nous parvenir ton curriculum vitae, accompagné d'une copie des attestations de formation requises, **avant 16 h 30, le mercredi 11 mars 2026** à : Ville de Shawinigan, Service du capital humain, Concours 2026-40, 550, avenue de l'Hôtel-de-Ville, C. P. 400, Shawinigan (Québec), G9N 6V3.
Courriel : rh@shawinigan.ca

www.shawinigan.ca/emplois

Nous te remercions à l'avance pour ta candidature. Cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. La Ville de Shawinigan applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.