

OFFRE D'EMPLOI

PÉRIODE D'AFFICHAGE

Du 20 février au 22 mars 2026

TYPE D'EMPLOI

Poste étudiant à temps plein
(pour la période estivale)

SALAIRE HORAIRE

18,25 \$ par heure

HORAIRE

33,75 heures par semaine
(flexible : jour, soir et fin de semaine)

ENTRÉE EN FONCTION

À compter de mai

SUPERVISION

Sous la responsabilité de la directrice du
Service de l'urbanisme et de
l'environnement



Ville de LORRAINE

➤ Lorraine.ca

ÉTUDIANT(E)

Escouade piscine – Inspecteur(-trice)

Service de l'urbanisme et de l'environnement

Travailler à la Ville de Lorraine, c'est faire partie d'une équipe mobilisée et motivée à offrir un haut niveau de services diversifiés à une population d'environ 10 000 citoyen(ne)s.

Veux-tu te joindre à l'équipe?

Missions* à relever

- Accueillir les citoyen(ne)s et répondre aux demandes d'information relatives à la réglementation provinciale et municipale en matière de piscine résidentielle;
- Guider et accompagner les citoyen(ne)s dans la recherche de solutions afin de sécuriser leur piscine;
- Inspecter les piscines résidentielles existantes et leurs installations pour s'assurer de la conformité à la réglementation provinciale et municipale;
- Supporter les inspecteur(-trice)s avec certaines demandes de permis relatives aux piscines;
- Faire le suivi des permis de mise aux normes des piscines résidentielles afin d'assurer le respect de la réglementation;
- Répondre aux plaintes des citoyen(ne)s et aux demandes d'informations reliées aux piscines résidentielles;
- Exécuter la saisie de données dans le logiciel prévu à cette fin.

* Ces tâches ne sont pas limitatives.

Les personnes en poste peuvent être appelées à s'acquitter de toutes autres tâches connexes demandées

Cases à cocher pour postuler

- Étudier dans un domaine lié à l'urbanisme ou à l'aménagement du territoire ou tout autre domaine connexe;
- Posséder une excellente maîtrise du français (parlé et écrit);
- Posséder un permis de conduire classe 5 valide;
- Avoir des connaissances approfondies des logiciels de la suite Microsoft Office;
- Avoir des connaissances en réglementation.

Compétences recherchées

- Être débrouillard(e) et faire preuve d'initiative;
- Capacité à être persuasif(-ive), tout en étant à l'écoute et diplomate;
- Avoir l'esprit d'équipe et le sens du service citoyen;
- Faire preuve de rigueur et avoir un bon sens de l'organisation.

Ce qu'on t'offre

- Un travail à temps plein pour la période estivale;
- Une expérience pour développer ton sens des responsabilités et ton autonomie;
- L'opportunité d'ajouter la Ville de Lorraine comme employeur sur ton CV;
- La chance de travailler dans une équipe dynamique et motivée.

Si ce défi t'intéresse et que tu réponds au profil recherché, fais-nous parvenir ton curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation par courrier ou par courriel avant le 22 mars 2026.

Nous remercions les personnes ayant postulé, mais nous communiquerons uniquement avec les candidat(e)s retenu(e)s.

Service des ressources humaines

Ville de Lorraine
33, boul. de Gaulle
Lorraine (Québec) J6Z 3 W9

rh@lorraine.ca



Ville de LORRAINE

➤ Lorraine.ca