

[Offres d'emplois >](#)**Consultation de l'offre d'emploi numéro: BDI-26-DIR-107190-1**[Postuler maintenant](#)**Description**

Titre d'emploi	Directeur(trice) - Bureau de lutte contre l'itinérance
Organisation	Bureau de lutte contre l'itinérance
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi régulier
Période d'inscription	Du 19 février au 4 mars 2026
Salaire	Échelle salariale (2026) : 139 366\$ à 174 213 \$ Classe FM-10
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Directrice ou Directeur**Horaire:** 37,5 h/semaine (selon modalités prévues aux Conditions de travail des cadres)**Adresse:** [275 Rue Notre-Dame E, 3 étage, Montréal, H2Y 1C6](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste régulier. Il pourra servir à combler des postes d'exigences similaires au sein de cette Direction.

NOTRE OFFRE

La Ville de Montréal est confrontée à une crise de l'itinérance sans précédent. Elle reconnaît qu'il s'agit d'une crise importante, liée à des causes structurelles telles que la pauvreté croissante, la précarité des conditions de vie, les difficultés d'accès aux soins de santé et la crise du logement. Il est essentiel d'assurer un leadership fort et une collaboration constante entre les gouvernements, les municipalités, les organismes communautaires et le réseau de la santé

Dans ce contexte, un poste de direction du Bureau de lutte contre l'itinérance a été créé et relèvera de la responsabilité de la Directrice générale adjointe-Qualité de vie.

Ce bureau s'inscrit dans une volonté de développer des réponses structurantes, stratégiques et durables aux enjeux de la métropole en matière d'itinérance. À la direction de ce bureau, votre défi est d'agir comme leader de changement. Vous favorisez la collaboration et mobilisez les services municipaux, les arrondissements, les partenaires externes communautaires, institutionnels et philanthropiques impliqués afin de concrétiser un virage notable.

Votre mandat

- Mobiliser et impliquer les partenaires gouvernementaux, communautaires, institutionnels, privés et la population pour concevoir et mettre en place des initiatives et interventions concertées, à fort impact.
- Élaborer et déployer des plans stratégiques en itinérance, et en assurer la reddition de comptes en incluant des indicateurs de performance mesurable.
- Mettre en place d'une structure de gouvernance matricielle au sein de l'appareil municipal permettant une coordination efficace des différents projets, impliquant les services centraux et les arrondissements.
- Coordonner le groupe d'intervention tactique en itinérance (GITI) pour concrétiser les actions sur le terrain et intervenir rapidement auprès des populations vulnérables.
- Conseiller la Direction générale et les élues et élus sur les enjeux, orientations et priorités en matière d'itinérance.
- Améliorer la cohabitation sociale en renforçant l'accès aux services et le respect des droits, notamment dans la mise en œuvre du Protocole des campements.
- Développer des stratégies d'optimisation des activités et assurer la gestion efficiente des programmes de financement en itinérance.
- Négocier avec les paliers gouvernementaux et partenaires privés pour assurer la cohérence des actions et des financements.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Joséphine Waela
Josephine.waela@montreal.ca, spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat en gestion de projets, études urbaines, administration publique ou tous domaines jugés pertinents
- Détenir minimum dix (10) ans d'expérience dont au moins cinq (5) en gestion d'équipe et de projets matricielles complexes, avec des réalisations concrètes et pertinentes
- Bonne compréhension du fonctionnement municipal et des environnements gouvernementaux et communautaires, ainsi que des enjeux liés à l'itinérance
- Expérience en définition et mise en œuvre de stratégies d'optimisation et en mobilisation d'équipes en contexte d'optimisation
- Vision stratégique, sens politique et leadership mobilisateur dans le changement

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant