

Vivre au présent Bâtir le futur



Vivre au présent. Bâtir le futur.



Superviseur(e) – Sports, installations et logistique

Ville de Brossard

📍 2001 Boulevard de Rome, Brossard, Québec J4W 2W1

👤 1 Poste disponible

📅 Publié le : 22 février 2026

📅 Expire le : 3 avril 2026

DESCRIPTION DU POSTE

Brossard est en pleine effervescence et foisonne de grands projets qui lui procurent une vitalité hors du commun. Afin de poursuivre notre développement économique, communautaire, culturel et environnemental et d'offrir une qualité de services aux citoyens, nous recherchons des candidats qui s'engagent à adopter les valeurs de la Ville, soit la **Cohérence**, le **Respect**, l'**Écoute**, l'**Équipe** et la **Reconnaissance**.

Votre rôle

Relevant de la division Sports, installations et logistique, la personne titulaire du poste de superviseur(e) planifie, organise, dirige et contrôle le travail quotidien d'une équipe et/ou de ressources contractuelles et exerce un pouvoir décisionnel en vue de réaliser les objectifs opérationnels.

Elle coordonne le travail quotidien des membres de l'équipe et leur assigne les tâches à effectuer. Lors de situations problématiques, elle intervient et recommande les solutions appropriées. Elle veille au respect des lignes directrices issues des niveaux supérieurs, à l'atteinte des objectifs qui lui sont fixés dans les délais prévus et à l'utilisation optimale des ressources allouées.

Elle s'assure de la performance de l'équipe ainsi que d'une saine gestion opérationnelle. De plus, la personne titulaire du poste exerce un leadership mobilisateur auprès de l'équipe, promeut les valeurs organisationnelles, détermine et priorise l'utilisation de ses ressources, et est imputable de l'établissement et du respect du budget alloué ainsi que des résultats définis.

Elle bénéficie d'une marge de manœuvre discrétionnaire encadrée par les orientations définies par voies hiérarchiques et limitée par les politiques applicables pour l'ensemble des ressources confiées (équipe, budget, matériel).

Vos responsabilités

- Gère avec efficacité et efficience les ressources humaines sous sa responsabilité, les responsabilise, les mobilise;
- Planifie, coordonne et participe au déploiement de divers projets spéciaux au sein du secteur concerné;
- Assure la planification et la logistique du travail quotidien à accomplir et établit les calendriers d'exécution des travaux ou des services à rendre;
- Distribue et coordonne le travail des membres de l'équipe et/ou des sous-contractants, et en évalue la qualité;
- Assure le support logistique pour l'ensemble de la programmation sportive et collabore à la réalisation des événements de sa direction;
- Veille à la disponibilité et au bon état de l'équipement nécessaire à l'exécution du travail;
- Assure la coordination des activités entre l'équipe et sa division;
- Voit à la résolution de problèmes et à la gestion des imprévus, met en place les mesures correctives ou avise les personnes concernées;
- Procède à des inspections ponctuelles ou planifiées afin de relever des problématiques et d'identifier les priorités d'intervention conjointement avec la personne supérieur(e) immédiat(e);
- Participe à la préparation et la rédaction de devis pour les appels d'offres ou demandes de prix;
- Participe à différentes réunions de coordination;
- Participe aux assignations de garde et aux remplacements des personnes occupant un poste de supervision au sein de la direction;



Type d'emploi

Poste régulier / Temps plein



Quarts de travail :

Jour



Heures de travail :

35 h/sem.



Emplacement

Hybride



Salaire :

94 105,00 \$ - 116 986,00 \$ CAD Par an

Informations supplémentaires

Direction:

- Loisir, culture et vie communautaire

Particularité de l'horaire:

- Disponibilité requise à l'occasion en soirée et les fins de semaine.

Documents requis

✓ CV

Documents facultatifs

✓ Lettre de motivation

- Prépare des rapports financiers, statistiques et autres, à la demande de la personne supérieure immédiate;
- Contribue à la préparation et au contrôle du budget annuel et PTI, en collaboration avec la personne supérieure immédiate.

Profil recherché

- Détenir une formation universitaire de premier cycle en récréologie, en administration ou toute autre discipline jugée pertinente à la fonction;
- Posséder un minimum de trois (3) années d'expérience dans une fonction similaire, de préférence en milieu municipal (toute autre combinaison de scolarité et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourrait être considérée);
- Expérience en gestion de personnel dans un environnement syndiqué;
- Bonne connaissance de la langue française à l'oral et à l'écrit;
- Connaissance des lois, règlements et pratiques régissant le secteur d'activité;
- Bonne connaissance des outils informatiques;
- Connaissance du logiciel Ludik (un atout);
- Détenir un permis de conduire valide;
- Disponibilité requise à l'occasion en soirée et les fins de semaine;
- Responsabilisation ;
- Consultation de l'équipe;
- Gestion du temps et des priorités;
- Pensée critique.

Seules les candidatures retenues seront contactées.

Sauf avis contraire de votre part, votre candidature pourrait être considérée pour d'autres opportunités de carrière au sein de la Ville, en fonction des exigences et compétences requises pour l'emploi.

AVANTAGES



Congés fériés



Congés sociaux



Congés personnels



Mode de travail hybride



Horaire flexible



Régime d'assurances
collectives complet



Régime de retraite



Conciliation vie
professionnelle et vie
familiale



Horaire réparti sur 4 jours
et demi



Vacances



Programme de formation



Reconnaissance des
années de service



Programme d'aide aux
employés et à leur famille
(PAEF)



Congés maladie



Stationnement gratuit



Stationnement réservé aux
véhicules électriques



Abonnement gratuit à la
bibliothèque



Accès aux installations et
aux activités de la Ville