

Avis d'affichage



SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES
CONCOURS

COLS BLANCS

ACHETEUSE OU ACHETEUR

SERVICE DE L'APPROVISIONNEMENT RESPONSABLE
DIVISION DE L'APPROVISIONNEMENT

POSTE PERMANENT

NUMÉRO DE CONCOURS

BLANR-016-2026

PRÉAMBULE

Sixième plus grande ville au Québec, Sherbrooke est une ville où il fait bon vivre, où se trouve le combo parfait entre la nature et le milieu urbain. Une ville de collaboration et de partenariat qui se démarque par son dynamisme, elle est en tête de file de la culture, du sport et du savoir en Estrie.

Pour poursuivre sa mission, la Ville de Sherbrooke est à la recherche d'une acheteuse ou d'un acheteur pour se joindre à l'équipe du Service de l'approvisionnement responsable.

DÉFIS PROPOSÉS

Relevant d'une conseillère ou d'un conseiller en approvisionnement, vous serez en charge de mandats variés.

Notamment, votre rôle sera de conseiller les requérants en matière de biens et services susceptibles de rencontrer leurs besoins. Vous analyserez des devis afin de préparer des appels d'offres conformément aux dispositions légales et à la politique d'approvisionnement en vigueur dans le but d'identifier le mode de sollicitation à privilégier dans un marché compétitif. Vous analyserez les soumissions reçues afin de recommander celle offrant les conditions les plus avantageuses en regard des critères de l'appel d'offres.

On vous reconnaît pour votre esprit d'analyse, votre jugement et votre esprit de persuasion. À vos habiletés de communication et de négociation s'ajoute une excellente connaissance des aspects légaux relatifs à l'élaboration, la réalisation et l'exécution des contrats ainsi que des principes et de la réglementation applicables aux appels d'offres. Vous maîtrisez Excel et certains systèmes informatisés de gestion d'approvisionnement et d'inventaire.

Nous avons le poste parfait pour vous!

NOTRE OFFRE

Des avantages qui font la différence!

En plus de relever des défis stimulants, vous bénéficierez de conditions avantageuses :

- Un poste permanent;
- Un salaire annuel se situant entre 58 640 \$ et 95 513 \$, selon l'expérience;
- Un horaire de travail de 35 h par semaine;
- Des vacances pouvant aller jusqu'à 6 semaines par année, selon l'expérience;
- Des congés de fin d'année entre Noël et le jour de l'An;
- Un horaire flexible et possibilité de télétravail en mode hybride;
- Un programme d'avantages sociaux;
- L'adhésion à un régime de retraite à prestations déterminées;
- Un bureau en plein cœur du Centro;
- Le transport en commun gratuit avec la Société de transport de Sherbrooke (programme Boulobus).

PROFIL RECHERCHÉ

- Vous détenez un diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques de comptabilité et de gestion;
- Vous comptez au moins 5 années d'expérience pertinente reliée au domaine de l'emploi;
- On vous reconnaît pour votre esprit d'analyse, votre jugement et votre capacité de persuasion;
- Vous avez une bonne maîtrise d'Excel et de certains systèmes informatisés de gestion d'approvisionnement et d'inventaire.

POSTULER

Postulez d'ici le 8 mars 2026, 23 h 59.

Cet emploi vous intéresse? Vous n'êtes pas déjà sur le site de la Ville de Sherbrooke? Visitez le site sherbrooke.ca/emplois dans la section « Emplois disponibles » pour accéder au portail de recrutement.

Vous êtes sur le portail et vous voulez postuler? Cliquez sur le bouton « Postuler » en haut à gauche de votre écran.

Nous vous remercions de votre intérêt. Nous communiquerons seulement avec les personnes retenues.

[Comment postuler?](#)

LA VILLE S'ENGAGE

La Ville de Sherbrooke souscrit aux [principes d'égalité en emploi](#) et invite les femmes, les Autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. L'évaluation comparative des études émise par le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration est exigée pour les diplômes obtenus hors du Québec.



