

Joignez notre courant d'énergie !

Cheffe ou chef de division - comptabilité Service des finances Concours 2026-36

Salaire annuel
98 916 \$ à 121 592 \$
Selon l'expérience

FONCTION SOMMAIRE

Relevant du directeur du Service des finances, tu planifieras, organiseras, dirigeras et contrôleras l'ensemble des activités de la division comptabilité. Tu joueras également un rôle d'expert-conseil en matière de finances et de trésorerie. Tu devras notamment :

- Veiller à l'application uniforme et continue des normes et des procédures comptables pour tous les systèmes financiers (déboursés, finances, comptes à recevoir, encaissements, etc.);
- Assurer l'application des lois et règlements en matière de taxes à la consommation;
- Mettre à profit ton expertise comptable auprès des différents services de la Ville, entre autres dans la production de rapports et de tableaux de bord;
- Superviser le processus des comptes payables, plus spécifiquement au niveau des paiements et des décomptes progressifs;
- Coordonner les processus d'audit ainsi que préparer les états financiers annuels et périodiques;
- Suivre le budget en fonction des dépenses réelles en cours d'année;
- Vérifier périodiquement les registres auxiliaires et des états financiers afin d'en assurer l'exactitude et la conformité;
- Procéder à l'analyse et à la conciliation de l'ensemble des comptes de la Ville, identifier les écarts ou anomalies et apporter les ajustements requis en temps opportun;
- Assurer la gestion de la dette et des emprunts;
- Participer à l'amélioration des processus comptables et des systèmes en place;
- Assurer une gestion performante des employés sous ta responsabilité.

EXIGENCES ET PROFIL RECHERCHÉS

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle en sciences comptables;
- Être membre en règle de l'Ordre des comptables professionnels agréés (CPA);
- Posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente, dont deux (2) années en gestion de personnel, préférablement dans le domaine municipal;
- Maîtriser les normes comptables applicables au secteur municipal;
- Connaître les lois municipales et du manuel de présentation financière du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (MAMH) (un atout);
- Avoir une très bonne connaissance du logiciel Excel et posséder les habiletés requises pour travailler dans un environnement informatisé;
- Être orienté vers le client;
- Être doué pour la communication, les relations interpersonnelles et la négociation;
- Prendre des décisions de qualité et au bon moment;
- Faire preuve de courage de gestion, de maîtrise de soi et d'une capacité à diriger des équipes de travail performantes;
- Savoir organiser, planifier et informer;
- Faire preuve d'autonomie et de débrouillardise;
- Maîtriser la résolution de problèmes.

POUR POSER TA CANDIDATURE

Fais-nous parvenir ton curriculum vitae, **accompagné d'une copie des attestations de formation requises, avant 16 h 30, le lundi 9 mars 2026** à : Ville de Shawinigan, Service du capital humain, Concours 2026-36, 550, avenue de l'Hôtel-de-Ville, C.P. 400, Shawinigan (Québec), G9N 6V3.

Courriel : rh@shawinigan.ca

Nous te remercions à l'avance de ta candidature. Cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. La Ville de Shawinigan applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.