



Avocat(e) (services conseils et poursuites pénales)

Service :

Division ou Section :

Numéro de concours :	PRO-2026-017
Nature d'emploi :	Permanent, temps plein
Nombre de postes :	1
Date de fermeture (jj/mm/aaaa) :	16/03/2026
Type de concours:	Interne/Externe
Poste au plan d'effectifs :	SAJ-PRO-015
N° de référence :	J0226-0165

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 4 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 291 000 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions

 Votre mission

Relevant de la personne chef de service, services conseils et poursuites pénales, vous serez appelée à :

- Conseiller les directions de la Ville sur l'interprétation des lois et règlements municipaux ;
- Participer à la rédaction et à la révision de contrats, de règlements municipaux et d'autres documents juridiques ;
- Fournir un soutien juridique lors de réunions internes et formuler des avis sur diverses questions liées à l'administration municipale ;
- Représenter la Ville devant la cour municipale et les cours d'appel dans les dossiers de nature pénale ;
- Examiner les infractions en vertu du Code de la sécurité routière, des règlements municipaux, du Code de procédure pénale du Québec ou d'autres lois applicables ;
- Autoriser les poursuites pénales, assigner les témoins et assurer le suivi judiciaire des dossiers.

Exigences et compétences recherchées

- Détenir un diplôme universitaire de 1er cycle en droit et être membre en règle du Barreau du Québec.
- Posséder un minimum de trois (3) années d'expérience pertinente.
- Avoir de l'expérience de plaidoirie devant les tribunaux tels que la cour municipale, la cour du Québec et la Cour supérieure.
- Maîtriser la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Maîtriser la langue anglaise à l'oral.

Compétences recherchées : Orientation citoyenne | Leadership collaboratif | Vision globale | Esprit d'amélioration | Intelligence sociale | Orientation résultats | Développement des talents | Communication inspirante | Courage décisionnel

Salaire

Voici quelques-uns des avantages offerts

- Salaire compétitif, selon la classe 6 de l'échelle salariale des employé-es professionnelles : 107 459 \$ à 137 768 \$ (selon l'expérience)
- Horaire de travail flexible favorisant la conciliation vie professionnelle – vie personnelle
- Mode de travail hybride (télétravail selon les besoins organisationnels)
- Vacances généreuses
- Assurances collectives complètes (santé, dentaire, invalidité, etc.)
- Un programme d'épargne-retraite moderne, avec une contribution de l'employeur, pour soutenir votre sécurité financière à long terme
- Accès à de la formation continue et au perfectionnement professionnel
- Un environnement où vos compétences juridiques seront mises à profit dans des mandats concrets, variés et porteurs de sens pour la collectivité. Vous ferez partie d'une équipe engagée, où la collaboration, l'expertise et le respect sont au cœur des pratiques.

Comment soumettre votre candidature

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/emploi, avant 23 h 59 le 16 mars 2026. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.