

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: AC-26-DIR-103170-14624

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Directeur(trice) de l'arrondissement Ahuntsic-Cartierville
Organisation	Arrondissement d'Ahuntsic-Cartierville
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi régulier
Période d'inscription	Du 23 février au 9 mars 2026
Salaire	Échelle salariale : 161 746 \$ à 202 185 \$ Classe FM-12
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Cadre de direction

Horaire: Selon modalités prévues aux Conditions de travail des cadres

Adresse: 555, rue Chabanel Ouest, Montréal, H2N 1G6 | Accès à un stationnement | Station de métro Sauvé à proximité

Ce processus vise à pourvoir 1 poste régulier (14624).

NOTRE OFFRE

La Direction de l'arrondissement exerce un rôle stratégique auprès de la mairesse et des élu·es en les conseillant sur les orientations et les priorités. Elle planifie, organise, dirige et contrôle les services de proximité et de soutien, en visant l'atteinte des objectifs fixés par le conseil d'arrondissement, dans le respect des orientations de la Direction générale. Elle veille à ce que l'ensemble des actions soient orientées vers la population, en offrant des services qui répondent à ses besoins, au meilleur coût possible. La Ville de Montréal est à la recherche d'une personne pour diriger le cinquième arrondissement en importance à Montréal. Vous comptez sur une équipe composée de plus de 400 employé·es, réparti·es au sein de quatre directions. Vous disposez d'un budget de fonctionnement de 69M\$ ainsi que d'un PDI de 93,9M\$ sur dix ans. L'arrondissement d'Ahuntsic-Cartierville se distingue par ses nombreux parcs et espaces verts, son patrimoine riche, ses rues commerciales dynamiques, de grandes institutions publiques. Il comprend également des quartiers aux visages très divers, au bénéfice d'une population de plus de 135 000 personnes.

Vous avez comme principal défi de diriger la mise en place de la prochaine planification stratégique de l'arrondissement. Celle-ci vise à définir une vision commune des besoins locaux, en s'appuyant sur les grandes orientations de la Ville de Montréal. Vous avez un rôle-clé dans cette transformation organisationnelle et votre leadership vous permet notamment de mobiliser vos

équipes afin de relever les défis de l'arrondissement en matière d'amélioration de l'offre de services à la population, d'intégration du développement durable, d'amélioration de la gestion des différents chantiers et des projets. Vous contribuez également à renforcer la consultation et l'implication de la population et des parties prenantes dans les différentes activités et projets de l'arrondissement. En ce sens, vous avez également à créer une politique de communication et de participation citoyenne pour donner plus de cohérence et d'impact aux communications adressées à la population.

Votre mandat

Plus précisément, vous avez à :

- Apporter aux élu·es locaux le soutien requis à l'exercice de leurs responsabilités et assurer la mise en œuvre des décisions du conseil d'arrondissement;
- Déterminer les orientations, les priorités et les plans d'action de l'arrondissement de concert avec les élu·es locaux et la Direction générale;
- Favoriser la participation citoyenne aux processus décisionnels locaux et développer des relations productives avec les partenaires du milieu;
- Voir à l'évaluation de la satisfaction de la population à l'égard de la qualité des services municipaux et prendre les initiatives appropriées pour apporter les ajustements requis;
- Coordonner la réalisation de projets d'envergure sur des sites municipaux dans l'arrondissement en mobilisant des équipes diversifiées et de nombreuses parties prenantes;
- Gérer les ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles requises pour les activités de l'arrondissement;
- Voir au respect des règles, normes, règlements et conventions collectives en vigueur;
- Obtenir le soutien requis des services centraux pour assurer la prestation des services municipaux et pour mener de grands projets structurants pour l'arrondissement;
- Développer des indicateurs de performance, suivre leur évolution et implanter les meilleures pratiques de gestion dans un esprit d'amélioration continue.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Marianne Racine-Laberge marianne.racine-laberge@montreal.ca, spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat en administration ou dans tout autre domaine jugé pertinent. Une maîtrise dans un domaine relié à l'emploi constitue un atout
- Au moins 10 années d'expérience en gestion en lien avec les défis et responsabilités du poste
- Au moins 5 ans dans un poste de gestionnaire d'équipes multidisciplinaires ou autre fonction de gestion stratégique. L'expérience doit avoir été acquise dans des milieux de travail d'envergure similaire
- Une connaissance du milieu municipal est un atout

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des

mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant