



Conseiller(ère) en sports et plein air

Ville de Lévis

📍 959 Rue Nolin, Lévis, Québec G6Z 3H7

👤 1 Poste disponible

📅 Publié le : 24 février 2026

🕒 Expire le : 3 avril 2026

DESCRIPTION DU POSTE

Ce qui t'attend

En tant que conseiller(ère) en sports et plein air, ton rôle consistera à planifier, organiser et coordonner les programmes et activités sportives et de plein air. Représenter le service auprès des organismes du milieu ainsi qu'auprès de certaines associations et tables de concertation.

L'équipe et l'environnement de travail

À la Direction de la vie communautaire, notre objectif est de rendre la Ville vivante. Notre force, c'est notre diversité d'expertise. Animer et soutenir la communauté, on en rêve jour et nuit. Plusieurs sphères composent la direction : les arts et la culture, les bibliothèques et les lettres, les sports et le plein air ainsi que le développement social et communautaire. Notre recette gagnante pour créer un impact dans la vie des citoyen(ne)s, c'est notre passion et notre créativité.

Principales responsabilités

- Planifie, organise et coordonne la gestion régulière des activités sportives offertes en offre directe dans les disciplines pour lesquelles elle ou il est mandaté.
- Soutient et conseille les organismes de sports et de plein air dans les disciplines pour lesquelles elle ou il est mandaté et donne à ces organismes accès aux services prévus dans le cadre des politiques en vigueur à la Direction de la vie communautaire.
- Initie et coordonne, dans le cadre des orientations du Service des sports et du plein air, le développement d'activités sportives ou de plein air dans les disciplines pour lesquelles elle ou il est mandaté.
- Participe à la sélection du personnel de supervision et d'exécution des programmes offerts directement par la Ville dans les disciplines sous sa responsabilité et assure la supervision du personnel.
- Représente le Service des sports et du plein air auprès des organismes réalisateurs d'événements, de tournois, de compétitions dans les disciplines pour lesquelles elle ou il est mandaté et veille à la coordination de ces événements au sein des différentes directions de la Ville.
- Assure le suivi des protocoles d'ententes et des contrats établis avec les organismes privés et publics concernant les services.

Profil recherché*

- Baccalauréat en récréologie ou éducation physique
- Minimum de deux (2) ans d'expérience dans les relations avec les organismes et bénévoles
- Orientation vers le service au citoyen
- Sens de la planification et de l'organisation du travail
- Capacité d'analyse et de résolution de problèmes
- Capacité relationnelle, esprit de collaboration et sens du travail d'équipe
- Autonomie et sens de l'initiative

Autre information :

- Conditions de travail conformes à la convention collective en vigueur

Cet emploi est pour toi? Postule maintenant!

Nos concours sont traités en continu, l'affichage sera donc retiré dès que nous aurons trouvé la personne qui correspond au profil

📅 Entrée en fonction :
17 mars 2026

📁 Type d'emploi
Poste régulier / Temps plein

🕒 Quarts de travail :
Jour

🕒 Heures de travail :
35 h/sem.

📍 Emplacement
Hybride

💰 Salaire :
32,08 \$ - 57,50 \$ CAD Taux horaire

👥 Syndiqué :
Oui

Documents requis

📄 CV

Documents facultatifs

📄 Lettre de motivation

recherché.

*Cette liste représente les compétences les plus importantes pour le poste

La Ville de Lévis applique un programme d'accès à l'égalité en emploi notamment pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées et invite les personnes qualifiées à présenter leur candidature.

AVANTAGES



Régime de retraite à
prestations déterminées



Assurance collective



Congés de maladie



Congés mobiles



Congés fériés



Vacances



Programme d'aide aux
employés



Remboursement de 400\$
au programme accès
mieux-être