



OFFRE D'EMPLOI

Commis à la bibliothèque – poste régulier – temps partiel

Date d'entrée en fonction : le plus rapidement possible

Période du concours : Du 24 février au 8 mars 2026

Description sommaire de l'emploi

Relevant de la responsable à la bibliothèque, le/la titulaire a pour rôle d'assurer un service de qualité aux usagers, en étroite collaboration avec la responsable à la bibliothèque, la commis à la bibliothèque à temps plein et les bénévoles.

Résumé des fonctions

- Accueille et guide les abonnés; les assiste en personne, par courriel ou par téléphone
- Effectue les inscriptions, prêts, retours, renouvellements, réservations
- Effectue les prêts entre bibliothèques (PEB)
- Range les documents selon les systèmes de classement en place et s'assure que les sections demeurent en ordre
- Recueille le paiement des amendes et frais et effectue le suivi pour les documents non retournés
- Compile les statistiques de fréquentation (utilisation des postes d'ordinateurs, consultation des documents, etc.)
- Effectue l'ouverture et la fermeture de la bibliothèque selon l'horaire en vigueur (portes, ordinateurs, tiroir-caisse, etc.)

- Effectue le traitement physique de la collection sous la supervision du technicien
- Toutes tâches connexes

Qualifications requises

- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES)
- Avoir au moins une année d'expérience dans une fonction similaire
- Avoir de l'expérience en bibliothèque ou en librairie (atout)

Exigences et profil recherché

- Excellente maîtrise de la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit
- Très bonne connaissance des outils informatiques (Suite Office)
- Bonne connaissance d'un logiciel en bibliothèque (Atout)

Salaire et horaire

Poste à temps partiel

Horaire de 7 heures/semaine soit le samedi de 10 h à 14 h ainsi qu'un bloc de 3 heures modulable selon les besoins. Souvent, le jeudi de 17 h à 20 h

Salaire horaire de 19,33\$.

Comment postuler

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de présentation, au plus tard le 8 mars 2026, par courriel à rh@ville.richelieu.qc.ca.

Seules les personnes retenues seront contactées. La Ville de Richelieu souscrit au principe d'égalité des chances en emploi.