



La ville de Saint-Charles-Borromée recrute

DIRECTEUR LOISIRS, CULTURE ET COMMUNAUTÉ (CADRE) Loisirs, culture et communauté

La Ville de Saint-Charles-Borromée, comptant plus de 16 000 habitants, s'affirme comme un milieu de vie enchanteur, harmonisant nature et urbanité. Au cœur de cet environnement, le bien-être se manifeste à travers la qualité des services offerts, le dynamisme de son expansion et la quiétude de ses vastes espaces verts.

Nous recherchons une personne dynamique, autonome et attentive aux détails, soucieuse de fournir un travail d'excellence. Si vous aspirez à rejoindre une équipe dédiée à l'épanouissement d'une ville où il fait bon vivre, alors cette opportunité est faite pour vous.

MISSION

La personne titulaire de ce poste agit à titre de directeur pour la planification, l'organisation, la coordination et l'évaluation des activités reliées à ses domaines d'activités partagés sous 4 divisions : Loisirs sports & événements, Aquatique, Jeunesse & communauté et Arts & culture.

En collaboration avec son équipe de gestion, il a la responsabilité de concevoir, de faire la promotion et l'évaluation de l'ensemble des services offerts à la communauté en matière de loisir, culture et vie communautaire.

Il fixe les objectifs et les programmes en fonction des orientations stratégiques définies par le conseil municipal. Il établit et maintient des relations d'échanges et de soutien auprès des citoyens, des partenaires externes et internes afin de susciter un environnement favorable à la vie citoyenne et au développement social. Il favorise la synergie entre les services, le développement d'idées innovatrices, l'autonomie, la responsabilisation et le développement de son personnel.

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

Gestion administrative :

- Participer activement à l'exercice de planification stratégique de la ville qui établit les orientations stratégiques à long terme, et plus spécifiquement en matière de loisir, culture et vie communautaire ;
- Superviser le travail du personnel cadre et du personnel syndiqué sous sa supervision et évaluer leur contribution dans le respect des politiques en vigueur ;
- Administrer les comités des loisirs, de la culture et des parcs ainsi que les comités consultatifs sous sa responsabilité ;
- Assumer un leadership mobilisateur afin d'orienter les coordonnateurs des divisions, les partenaires et les organismes de la Ville en matière de vie citoyenne et d'innovation sociale ;
- Assurer le suivi de la gestion des actifs et des investissements au niveau des parcs et infrastructures de loisirs (aquatiques, culturelles, sportives) ;
- Accompagner les organismes mandatés pour réaliser divers projets ;
- Agir à titre de responsable de diverses politiques en matière de développement social ;



- Élaborer des plans directeurs, diverses politiques, processus de fonctionnement et de contrôle, et assurer leur application ;
- Élaborer une planification opérationnelle annuelle visant l'ensemble des actions à mettre en œuvre afin d'atteindre les objectifs fixés au plan stratégique et en assurer le suivi ;
- Être responsable des comités, chantiers ou délégations relevant de son service et agir à titre de répondant administratif ;
- Voir à la réalisation des études ayant pour but de définir les besoins de la population de façon à prévoir les tendances futures.

Gestion financière, budgétaire et des immobilisations :

- Élaborer, proposer et assurer le respect et une saine gestion des budgets annuels de fonctionnement et d'immobilisations de son service ;
- Assurer une vigie des divers programmes de subvention et, le cas échéant, préparer les demandes de subventions auprès des instances gouvernementales ;
- Analyser les demandes d'aide financière acheminées à la Ville et effectuer les recommandations appropriées aux autorités municipales ;
- S'assurer de la bonne gestion et d'une utilisation maximale des différents bâtiments et équipements sous son autorité.

Relations avec les partenaires internes et externes :

- Négocier, réviser et assurer l'application des protocoles d'entente liant la Ville avec les divers partenaires dans le respect des orientations du conseil municipal ;
- Définir les besoins, en collaboration avec ses partenaires et collaborateurs, et recommander le développement des installations existantes ou à construire ;
- Contribuer au développement d'outils technologiques pour faciliter les services en ligne ; Agir à titre de chef de mission de l'organisation municipale de la sécurité civile (OMSC).

NOTES:

Les tâches mentionnées reflètent les éléments caractéristiques de l'emploi identifié et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes.

Dans ce document, l'emploi du masculin pour désigner des personnes n'a d'autres fins que celle d'alléger le texte.

QUALIFICATIONS RECHERCHÉES

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle en loisirs ou dans un domaine connexe, jumelé à un certificat en administration ;
- Posséder de fortes aptitudes en gestion de personnel dans un contexte syndiqué ;
- Expérience minimale de 5 ans en milieu municipal ;
- Faire preuve d'esprit d'analyse en lien avec l'élaboration de recommandations à soumettre aux autorités municipales ;
- Démontrer un sens politique développé et une grande habileté dans l'application d'une « approche client » ;
- Faire preuve d'une excellente capacité d'écoute et de synthèse ;
- Maîtriser parfaitement la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit ainsi que les différents logiciels ;



- Détenir un permis de conduire valide.

CONDITIONS DE L'EMPLOI

- Poste cadre, régulier à temps plein, 35 heures par semaine ;
- Horaire régulier de travail du lundi au vendredi sur 4 ½ jours ;
- Rémunération et conditions prévues à la politique administrative et salariale des cadres;
- Avantages sociaux attrayants, notamment :
 - Assurances collectives;
 - Régime de retraite;
 - PAE-télé médecine;
 - Congés payés.

CANDIDATURE

Les personnes intéressées par ce poste doivent soumettre leur candidature en faisant parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation **au plus tard le 9 mars 2026 à 16 h 00**, au Service des ressources humaines à l'adresse suivante : rh@vivrescb.com ou en ligne sur vivrescb.com - page emploi.