

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: MN-26-DIR-103490-30054

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Directeur(trice) travaux publics (Montréal-Nord)
Organisation	Arrondissement de Montréal-Nord
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi régulier
Période d'inscription	Du 25 février au 9 mars 2026
Salaire	Échelle salariale (2026) : 139 366 \$ à 174 213 \$ Classe FM-10
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Directrice ou Directeur

Horaire: 37,5 h/semaine, mode hybride. 3 jours en présentiel

Adresse: [4250, rue De Charleroi, Montréal-Nord \(Québec\) H1H 1T3](#) | Stationnement disponible | Facile d'accès en transport en commun

Cet affichage pourrait servir à combler d'autres postes que cet emploi ou d'emplois de la même famille dont le profil recherché est similaire, au sein de l'arrondissement de Montréal-Nord.

NOTRE OFFRE

Montréal-Nord souhaite accueillir une ou un gestionnaire engagé(e) pour prendre en charge la direction des opérations stratégiques de ses travaux publics et d'exercer un rôle clé dans l'amélioration des services offerts à sa population.

La Direction des travaux publics est composée d'une équipe opérationnelle et administrative d'environ 190 ressources (chefs de division, chef de section, contremaître(sse)s, professionnel(le)s, cols bleus et cols blancs). Elle englobe les Divisions de la voirie et aqueduc, du soutien technique et des parcs.

Votre mandat

Sous la responsabilité de la Directrice de l'arrondissement, vous jouez un rôle central dans le développement d'une vision réaliste, innovante et collaborative de la gestion des parcs, des bâtiments et installations, de la voirie et aqueduc.

Dans un contexte contraintes budgétaires et d'enjeux climatiques, vous développez les compétences de votre équipe, optimisez les façons de faire et

maintenez un climat de travail favorisant le changement, l'équité, la responsabilisation et l'atteinte des objectifs. Plus spécifiquement vous :

- Contribuez avec l'équipe de direction à la gestion de l'ensemble de l'arrondissement, en identifiant les enjeux locaux, en déterminant les priorités selon les objectifs stratégiques et opérationnels et par l'évaluation des résultats;
- Déterminez la programmation des investissements et des activités d'entretien du réseau de voirie, des collectes, des parcs, du réseau aqueduc-égouts, des bâtiments et des installations;
- Assurez une gestion rigoureuse de l'approvisionnement, notamment des processus de soumissions liés aux travaux d'entretien des immeubles et des équipements publics, et veillez au respect des normes en vigueur ainsi qu'au suivi efficace des projets;
- Agissez comme personne-ressource auprès des élu(e)s de l'arrondissement en matière de travaux publics tout en participant à diverses rencontres de même qu'aux séances publiques du Conseil d'arrondissement;
- Favorisez un environnement de travail sain, respectueux, inclusif et mobilisé, tout en réalisant les évaluations de rendement, en assurant le développement des compétences et en préparant la relève;
- Assurez la gestion efficiente des finances relatives aux diverses activités des travaux publics de l'arrondissement;
- Veillez au respect des règles et des normes de santé et mieux être au travail à travers les différentes activités de la Direction des travaux publics.

Des questions ? N'hésitez pas à communiquer avec Marie-Christine Piché (marie-christine.piche@montreal.ca), conseillère en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat en administration, en génie ou autre domaine pertinent
- Posséder 10 années d'expérience pertinente reliée à la gestion municipale, telle que: travaux publics, bâtiment, parcs, voirie et aqueduc
- Posséder 5 années en gestion d'équipes diversifiées, dont incluant la gestion de gestionnaires
- Expérience en gestion de changement organisationnel et opérationnel avec des équipes diversifiées
- Organisé(e), sympathique, curieux(euse), allumé(e)
- Bienveillance, détermination, rassembleur(se), agilité, engagé(e) envers la population de Montréal-Nord

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)