

Offres d'emplois >

Consultation de l'offre d'emploi numéro: SO-26-CONC-406810-102516

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Chargé(e) de communication
Organisation	Arrondissement du Sud-Ouest Section communication
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi permanent
Période d'inscription	Du 26 février au 12 mars 2026
Salaire	Échelle salariale (2023) : 59 834 \$ à 100 222 \$ Groupe de traitement : 29-001E L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: [815 rue Bel-Air](#) | Station de métro à proximité

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (102516). Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction au Sud-Ouest à la section communication, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

NOTRE OFFRE

Vous cherchez un milieu de travail stimulant, accueillant et inclusif? Vous aimez mettre de l'avant votre côté créatif en développant des stratégies innovantes et humaines pour mieux servir la collectivité? Vous souhaitez faire rayonner les activités et les services de notre arrondissement? Joignez-vous à notre équipe d'expertes en communication. Le Sud-Ouest vous attend!

Avec des figures emblématiques telles que le marché Atwater et le canal de Lachine, l'arrondissement se distingue par son passé riche en histoire, en patrimoine et par son effervescence actuelle. Il possède de charmants quartiers où les parcs et espaces verts côtoient une variété de commerces et de restaurants. Le Sud-Ouest est un milieu de vie où il fait bon vivre, travailler et se divertir.

Votre mandat

Plus spécifiquement vous :

- assurez un rôle d'expert conseil et de liaison auprès des gestionnaires et d'employé(e)s en recommandant des stratégies de communication et en réalisant des plans de communication;
- assurez le suivi des programmes, des projets ou autres activités qui découlent des plans de communication, notamment la conception, la production, la promotion et la distribution des outils de communication;
- répondez aux demandes des médias en collaboration avec les directions ou les organismes concernées;
- assurez la rédaction, l'édition ainsi que la révision ou la redéfinition, s'il y a lieu, des textes, outils ou moyens de communications internes ou externes et des médias sociaux afin d'en assurer la pertinence et l'efficacité;
- assurez la conformité des normes graphiques.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) en communication ou autre domaine pertinent
- 2 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement en rédaction, développement et déploiement de stratégies de communication

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant