

Emploi - Temps plein

# CPA /DIRECTEUR(TRICE) DES FINANCES ET TRÉSORIER(ÈRE) ADJOINT(E)

Catégorie : **Directeur - des finances**

📍 siège social: Direction générale, Finances, Greffe et services juridiques, Communications -Deux-Montagnes Québec J7R 1L8



Ville de Deux-Montagnes

Fin de l'affichage : 2026-05-08

## Sommaire

### Dès que possible

**Horaire:** Du lundi au jeudi de 8h30 à 17h15 et vendredi 8h30 à 12h30      **Quart:** Jour

**Salaire :** Entre 110 000\$ et 130 000\$ selon l'expérience

## Description

### SOMMAIRE DE LA FONCTION :

Sous l'autorité de la directrice générale, la personne planifie, organise, dirige et contrôle les activités comptables et financières de la municipalité. Elle élabore et coordonne le budget annuel. Cette personne assure la garde des actifs incluant la gestion des fonds et des crédits disponibles, conformément aux principes comptables établis et aux politiques en vigueur.

Elle assure la gestion des ressources humaines, financières et matérielles de sa direction.

## Responsabilités

### RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES:

- Fournit à la direction générale et au Conseil municipal l'information pertinente pour les besoins en matière de gestion budgétaire et contrôle financier;
- Détermine les objectifs, les procédures et les politiques de l'équipe des finances;
- Effectue la préparation du budget et du programme triennal d'immobilisations en collaboration avec les directeurs et la direction générale;
- Prépare le dossier de vérification annuelle et collabore avec les auditeurs externes;
- Prépare les états financiers selon les principes comptables généralement reconnus (P.C.G.R) de la comptabilité des organismes du secteur public et selon le manuel de présentation de l'information financière municipale;
- Planifie, coordonne et contrôle la reddition de comptes pour les subventions;
- Veille à la conformité des paiements, à la rigueur des contrôles internes et au respect des politiques financières et contractuelles;
- Supervise toutes les opérations comptables et fiscales incluant la gestion des règlements d'emprunt, les sources de financement et la gestion des fonds et des liquidités de la Ville ;
- Supervise le suivi financier des immobilisations et en assure la comptabilisation adéquate;
- Coordonne et supervise la gestion des comptes à recevoir selon les politiques et procédures établies;
- S'assure du respect des obligations en matière de TPS et TVQ;

- Prépare les rapports financiers du régime de retraite des employés de la Ville et agit comme représentante officielle de l'employeur et comme signataire pour la Ville pour le régime de retraite;
- Soumet des recommandations en matière d'imposition et collabore à la préparation des différents règlements de taxation. S'assure de la conformité de la taxation et de la facturation des autres revenus par rapport au budget;
- Développe et assure la performance des contrôles internes des opérations et assure l'efficacité des systèmes financiers;
- Supervise la production de la paie des employés de la Ville.

## Exigences

### **PROFIL RECHERCHÉ:**

- Membre en règle de l'ordre des comptables professionnels agréés (CPA);
- Posséder un minimum cinq (5) ans d'expérience pertinente.

### **COMPÉTENCES ET HABILITÉS RECHERCHÉES:**

- Organisation du travail;
- Gestion des ressources humaines;
- Communication interpersonnelle et organisationnelle;
- Gestion axée sur les résultats;
- Gestion de l'ambiguïté et des paradoxes;
- Vision stratégique.

### **SALAIRE ET AVANTAGES :**

La Ville de Deux-Montagnes offre une rémunération et un régime d'avantages sociaux intéressants dont un régime d'assurance collective à coûts partagés et un régime de retraite à prestations déterminées.

Le salaire est déterminé en fonction de l'expérience et varie entre 110 000 \$ et 130 000 \$.

L'horaire de travail est de 35 heures par semaine soit du lundi au jeudi de 8 h 30 à 12 h 00 et 13 h à 17 h 15 et le vendredi de 8 h 30 à 12 h 30.

## Remarque

Toute candidature sera traitée confidentiellement.

La Ville de Deux-Montagnes applique un programme d'accès à l'égalité en l'emploi.

La Ville de Deux-Montagnes invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leurs candidatures. Les personnes handicapées peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection, si elles le désirent.

La Ville de Deux-Montagnes remercie tous les candidats pour leur intérêt. Cependant, nous communiquerons uniquement avec les personnes sélectionnées pour une entrevue.