
OFFRE D'EMPLOI

DIRECTEUR(TRICE) ADJOINT(E)

Service des travaux publics

CONCOURS TP-2026-003

La Municipalité de Val-des-Monts est présentement à la recherche d'une personne candidate pour occuper la fonction de Directrice ou Directeur adjoint(e) du service des Travaux publics.

LIEU DE TRAVAIL : 1, route du Carrefour

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION : Mars 2026

HORAIRE : 35 heures par semaine
Du lundi au vendredi

TRAITEMENT : Selon la politique sur les conditions de travail – avantages et bénéfices du personnel cadre de la Municipalité de Val-des-Monts.
Salaire annuel entre 98 697 \$ et 128 777 \$.

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité du Directeur du service des Travaux publics et du bureau de la Directrice générale, la personne titulaire du poste planifie, organise, dirige, contrôle et coordonne les activités techniques et administratives relatives au service à la clientèle, à la nomenclature des résolutions et règlements, à la préparation de la correspondance et à la gestion des plaintes du service des Travaux publics.

RESPONSABILITÉS

- Reçoit et informe toutes personnes concernant l'application des différents règlements municipaux relatifs aux travaux publics, et ce, dans les limites de ses attributions et participe à l'élaboration et la mise à jour de politiques, procédures et règlements du service;
- Collabore à la mise en place, à partir des grandes orientations émises par le Conseil municipal de la Municipalité, des stratégies pour l'atteinte des objectifs organisationnels;
- Participe à la gestion de l'ensemble du budget du service des Travaux publics et en analyse les besoins budgétaires. Rédige et présente des rapports financiers, en collaboration avec le service des Finances, et ce, tel que requis;
- Prépare, documente, gère et produis les rapports nécessaires pour tous les contrats, subventions et autres liants ou pouvant lier la Municipalité et assure le suivi administratif et technique des contrats. Prépare des plans et devis pour des travaux internes;
- Participe à la préparation ou rédaction des appels d'offres et autres documents pertinents aux soumissionnaires. Reçoit les soumissions et s'assure qu'elles respectent les critères de qualité, les normes et les exigences demandées;
- Reçoit les demandes d'informations internes et les requêtes. Vérifie tous les rapports internes et externes préparés par ses subalternes et s'assure qu'ils soient complets et bien rédigés;
- Administre le système de gestion de la flotte véhiculaire et des outils s'y rattachant;
- Agit à titre de Directeur du service des Travaux publics lors de ses absences et au besoin, peut agir à titre de contremaître.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Savoir mobiliser;
- Créativité et innovation;
- Résolution de problème;
- Savoir gérer les ressources humaines, matérielles et financières;
- Esprit d'analyse et de synthèse;
- Savoir communiquer.

EXIGENCES

- Posséder un diplôme universitaire en génie civil ou toute autre formation jugée équivalente;
- Posséder un minimum de trois à cinq ans d'expérience pertinente dans le domaine des tâches de l'emploi. Toute autre combinaison d'expérience et de formation dans le domaine municipal – Secteurs Travaux publics et Administration seraient un atout;
- Connaissance des systèmes GPS, ArcGIS, Autocad et de la suite Microsoft Office;
- Connaissance en gestion de véhicules lourds;
- Maîtriser les langues française et anglaise parlées et écrites;
- Posséder un permis de conduire valide.

CONDITIONS

- 35 heures par semaine - du lundi au vendredi;
- Compensation des heures supplémentaires;
- 14 jours de congés de maladie par année;
- 2 congés mobiles par année;
- Divers congés spéciaux (raisons familiales, deuil, naissance);

- 8 jours fériés en plus d'un congé payé par la Municipalité du 24 décembre au 2 janvier de chaque année;
- Régime de retraite simplifié;
- Régime d'assurances collectives, d'invalidité de courte et longue durée payé par l'employeur;
- Remboursement de la cotisation de l'ordre professionnel et des frais de développement professionnel reliés aux fonctions du poste;
- Stationnement gratuit.

ACCÈS À L'ÉGALITÉ EN EMPLOI

La Municipalité de Val-des-Monts promeut l'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques, les personnes handicapées et les personnes neurodivergentes à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à en faire la demande lors de la transmission de votre candidature à emploi@val-des-monts.net.

POUR POSTULER

Les personnes intéressées à ce poste doivent faire parvenir leur candidature, avant le **5 mars 2026, 16h30**, par courriel à l'adresse suivante : emploi@val-des-monts.net en précisant le numéro de concours, soit : **TP-2026-003**

NOTE 1 : Nous remercions tous ceux et celles qui soumettent leur candidature. Nous communiquerons uniquement avec les personnes convoquées à une entrevue. Si, après la fermeture du concours, la Municipalité de Val-Des-Monts n'a pas reçu de candidature répondant aux critères recherchés, elle se réserve le droit de poursuivre sa recherche de candidats, sans réouverture du concours.

NOTE 2 : Le masculin et le singulier sont utilisés dans le présent avis, sans discrimination, et incluent le féminin et le pluriel afin d'éviter un texte trop lourd.