

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: MN-26-CONC-302240-103679

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Conseiller(ère) en planification - Volet Financement
Organisation	Arrondissement de Montréal-Nord Direction des services administratives Division des ressources financières et matérielles
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi permanent
Période d'inscription	Du 2 au 13 mars 2026
Salaire	Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$ Groupe de traitement : 29-002 L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général. Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Conseiller(ère) en planification (302240)

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: [4243, rue de Charlevoix](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (103679). Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction à la Division des ressources financières et matérielles de l'arrondissement de Montréal-Nord, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

NOTRE OFFRE

Contribuez à la réalisation des projets structurants de Montréal-Nord en assurant l'optimisation des ressources financières. Devenez le lien essentiel entre les équipes des différentes directions et les finances et mettez votre expertise au service d'un arrondissement en pleine transformation! L'arrondissement de Montréal-Nord réalise plusieurs activités et projets qui nécessitent un arrimage rigoureux dès la prise des besoins pour la financement optimal aligné sur la planification et la réalisation des activités et projets. La Division des ressources financières et matérielles a besoin de vous pour soutenir les équipes et assurer une reddition de comptes exemplaire. Joignez une équipe reconnue pour sa collaboration, sa rigueur et son engagement envers la qualité du service public.

Votre mandat

Vous analysez les besoins, les activités, les projets, les priorités de l'arrondissement et vous soutenez les équipes dans la recherche active de financement. Vous les accompagnez dans la planification, le suivi et la reddition de comptes. Vous identifiez les sources de financement et contribuez à la préparation des demandes. Vous jouez un rôle-conseil auprès des gestionnaires en assurant l'arrimage entre les objectifs opérationnels et les réalités financières. Vous mettez à profit votre jugement analytique pour éclairer la prise de décision.

Vous collaborez à l'analyse des données financières et des besoins opérationnels afin d'éclairer la prise de décision. Vous identifiez les sources de financement disponibles et soutenez les équipes dans leurs démarches. Vous contribuez à la reddition de comptes grâce à des analyses claires, structurées et adaptées aux instances internes et externes.

Plus spécifiquement, vous:

- développez une approche évaluative de l'aspect financier des projets de l'Arrondissement et développez des outils d'analyse, de planification et de suivi financier;
- analysez les données financières et les besoins des activités et projets afin de formuler des recommandations et des stratégies;
- identifiez les sources de financement disponibles et pertinentes et contribuez à la préparation ou à la coordination des demandes;
- assurez la reddition de comptes financière auprès des instances internes et externes;
- collaborez avec les partenaires internes pour optimiser les méthodes de financement.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Valery Masson valery.masson@montreal.ca, spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) en administration, en finances ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement en recherche de financement
- Expérience en conformité, reddition de comptes et suivi financier, un atout
- Bon esprit de synthèse et d'analyse

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant