

À REPENTIGNY, TOUS LES RÔLES SONT ESSENTIELS.

Et leur portée bien réelle.



CONTREMAÎTRE(ESSE) - GESTION DES BÂTIMENTS SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS - PARCS ET BÂTIMENTS

Poste cadre permanent
2026-CD-PER-059

Le secteur *Parcs et bâtiments* du Service des travaux publics est actuellement à la recherche d'un(e) « contremaître(esse) - gestion des bâtiments » pour se joindre à l'équipe. Vous être reconnu(e) pour votre leadership positif, votre habileté à planifier et orchestrer le travail ainsi que pour votre esprit d'équipe ? Vous souhaitez vous développer et grandir au sein d'une organisation ? Cette offre pourrait vous intéresser!

Relevant du chef aux opérations - bâtiments, la personne titulaire du poste exécute diverses tâches consistant à planifier, organiser et surveiller l'exécution des divers travaux de construction, d'entretien, de réparation et de mécanique des bâtiments pour les immeubles appartenant à la Ville. Elle dirige et supervise les équipes de travail affectées à ces travaux et s'assure que les normes de sécurité exigées sont respectées pour les immeubles dont elle a la responsabilité.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Planifier, organiser et contrôler les travaux sous sa supervision en ce qui concerne les travaux d'entretien, de réparation et de construction et de rénovation, en fonction des priorités et des besoins spécifiques de la clientèle et en fait le suivi;
- Contribuer à la planification de l'entretien des systèmes de plomberie, de chauffage, de climatisation et de réfrigération, de même que les installations électriques et électroniques;
- Collaborer à l'ébauche des devis, des spécifications et des demandes de soumissions concernant les projets sous sa responsabilité et soumettre ses recommandations. Effectuer la surveillance de ces projets;
- Superviser et gérer les différents contrats d'entretien et de maintenance des bâtiments municipaux;
- Procéder à des inspections de bâtiments et déterminer les réparations et/ou modifications qui s'imposent;
- Répartir le travail auprès des employés sous sa supervision, conseiller et assister ceux-ci;
- Faire les évaluations de performance et émettre des recommandations sur la qualité du travail des employés sous sa responsabilité ainsi que sur les questions de rendement et de mesures disciplinaires;
- Voir à la préparation des réquisitions d'achat, communiquer avec les fournisseurs et soumettre les documents pour la préparation de bons de commande;
- Collaborer à la préparation des prévisions budgétaires sous sa responsabilité;
- Tenir à jour et contrôler les inventaires du matériel, des équipements et des produits dans ses ateliers;
- Collaborer à l'élaboration et la mise en application des programmes de maintenance préventive des bâtiments;
- Agir comme personne de garde et s'assurer d'une présence constante du personnel pour pouvoir répondre et donner suite aux appels d'urgence;

À REPENTIGNY, TOUS LES RÔLES SONT ESSENTIELS.

Et leur portée bien réelle.



- Effectuer le suivi des dossiers d'accidents et de réclamations pour tout dommage aux biens matériels sous sa responsabilité.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

- Être titulaire d'un diplôme en techniques de mécanique du bâtiment (DEC) ou dans tout autre domaine approprié;
- Détenir une expérience minimale de trois (3) années dans un rôle similaire, notamment en ce qui a trait à la gestion de personnel syndiqué;
- Être titulaire de la *Carte de santé et sécurité sur les chantiers de construction* (ASP);
- Posséder une bonne connaissance des équipements utilisés par son équipe;
- Offrir un excellent service à la clientèle;
- Posséder de bonnes habiletés de communication, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Maîtriser les logiciels de la suite de Microsoft Office (Word, Excel, Teams, Outlook, etc.);
- Être titulaire d'un permis de conduire valide (classe 5).

CE QUE NOUS OFFRONS :

- Un poste cadre permanent dans une équipe qualifiée et humaine;
- Un salaire annuel variant entre 88 903 \$ et 111 133\$;
- Un horaire de 4 jours par semaine en période estivale (lundi au jeudi) et de 4 jours ½ le reste de l'année;
- Un programme d'assurances collectives (incluant une assurance dentaire payée par l'employeur) et un fonds de pension à prestations déterminées ;
- Des avantages sociaux compétitifs (congrés mobiles, journées de maladie, congrés pour temps compensés, vacances et fériés);
- Des opportunités de croissance et de développement dans l'équipe de gestion des bâtiments.

SOUMETTRE UNE CANDIDATURE

Visite la plateforme d'emplois de la Ville de Repentigny (<https://atlas.workland.com/careers/ville-de-repentigny?open=about>) pour déposer ta candidature **au plus tard le 6 mai 2026.**

Programme d'accès à l'égalité en emploi

La Ville de Repentigny propose un environnement de travail qui place le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion au cœur des priorités.

Par son programme d'accès à l'égalité en emploi et les diverses mesures en place pour favoriser l'intégration de son personnel, la Ville prend des moyens concrets pour composer des équipes de travail qui reflètent la richesse de son territoire.

Accessible et inclusive, la Ville continue de mettre en place tous les moyens nécessaires pour s'assurer que l'ensemble de son personnel puisse s'épanouir dans un cadre sécuritaire et équitable.

Merci de contribuer à enrichir la fonction publique repentignoise !