

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: RPP-26-TEMP-755310-89290

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Agent(e) technique en horticulture et arboriculture
Organisation	Arrondissement de Rosemont–La Petite-Patrie / Direction des travaux publics / Division des parcs et des installations
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 2 au 15 mars 2026
Salaire	Échelle salariale (2025) : 65 572 \$ à 84 723 \$ Groupe de traitement : 12-011E
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc

Horaire: Flexible, 70 heures sur 2 semaines - possibilité de télétravail

Adresse: 1610, rue des Carrières, H2G 1V8 | Station de métro à proximité | Facile d'accès en transport en commun

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (89290) pour une durée indéterminée. Les auxiliaires en fin de mandat, ou sur le point de l'être, doivent joindre à leur dossier de postulation, un courriel de leur gestionnaire attestant la situation.

NOTRE OFFRE

Vous être une personne dynamique qui souhaitez vous investir dans la qualité de vie des citoyen(ne)s par des milieux de vie verts? Ce poste vous est destiné !

L'arrondissement de Rosemont–La-Petite-Patrie, avec son plan sur la transition écologique, se distingue par son ambitieux programme de plantation d'arbres et ses mesures de verdissement innovantes. Comme membre de l'équipe de soutien technique de la Division des parcs, vous êtes responsable de réaliser des prescriptions de travail et autres tâches à caractère techniques.

Votre mandat

Vous participez à divers projets dans le domaine de l'arboriculture et de l'horticulture. Vous travaillez en étroite collaboration avec les professionnels de l'unité des études technique pour les projets d'aménagements dans les parcs, de réfection routière et d'aménagement de saillies et avec plusieurs autres partenaires de l'arrondissement et de la Ville. Plus spécifiquement, vous:

- inspectez les divers chantiers de construction de parcs et de rues ou autres afin de s'assurer que les normes et devis sont respectés;
- collaborez à la planification de travaux d'entretien horticole ou arboricole et à l'évaluation des besoins de matériaux et de produits;
- élaborer des projets de plantation, de transplantation, d'entretien, d'élagage et d'abattage d'arbres;
- réalisez des appels d'offres; rédigez les devis techniques à cet effet;
- rédigez des dossiers en cas de réclamations pour dommages causés à des tiers par les arbres; évaluez le coût de remplacement et/ou d'abattage ainsi que les dommages causés aux arbres.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales en technologie de la production horticole et de l'environnement, en technique de paysage et commercialisation en horticulture ornementale, en technologie forestière, en agronomie, en bioécologie ou tout domaine jugé pertinent
- 2 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement dans le domaine de l'inspection de l'horticulture et de l'arboriculture, en aménagement et entretien des espaces verts et/ou en planification des travaux
- Permis de conduire classe 5
- Attestation du cours Santé et sécurité générale sur les chantiers de construction (ASP) - souhaitable

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)