



Votre talent
au service
de la ville

Agent ou Agente de liaison

Type d'emploi: Temporaire, Temps plein
Région: Victoriaville
Emplacement:
No de requête: 00714
No de concours: 2026-08
Nombre d'embauches prévues: 1



Victoriaville

FIÈREMENT
DURABLE

Vos fonctions

- Participer, lors de l'avant-projet et de la conception, à la réalisation de la liste des parties prenantes des projets afin d'anticiper les besoins des citoyens et adresser l'information aux équipes de projets ;
- Coordonner les consultations publiques pour définir les besoins de la population, présenter le projet, le chantier et tout autre type de consultation nécessaire dans nos projets d'immobilisation en vertu de la nouvelle politique de consultation citoyenne ;
- Assurer le suivi du Service auprès des parties prenantes touchées par des travaux (avis, lettre, porte-à-porte) ;
- Gérer les plaintes et requêtes du Service, notamment celles touchant les travaux, la planification et les transports ;
- Être le lien avec les autres Services pour compiler l'information nécessaire permettant que toutes les parties prenantes soient desservies de façon optimale par les projets d'immobilisations ;
- Participer à l'analyse des situations rencontrées et proposer des solutions pour améliorer la gestion des chantiers sur le plan des relations avec les citoyens et les commerçants ;
- Agir à titre de personne-ressource dédiée à la relation avec les citoyens permettant notamment de rehausser l'acceptation sociale des projets et la satisfaction des riverains par le biais d'une vulgarisation efficace des enjeux, du traitement et du suivi des demandes et des plaintes et l'intégration des enjeux riverains au déroulement des travaux ;
- Mettre en place et maintenir un lien de communication continu et personnalisé avec les parties prenantes ;
- Consigner les plaintes et requêtes des citoyens ;
- Coordonner les activités de communication en lien avec la réalisation des projets en collaboration avec les équipes techniques ;
- Informer son supérieur immédiat de l'état des dossiers en cours et fournir tous les rapports requis ;
- Exécuter toute autre tâche connexe demandée par son supérieur immédiat.
- Répondre aux questionnements et aux demandes d'informations des citoyens;
- Lors de l'équilibration du rôle d'évaluation, participer aux recherches et aux travaux menant à l'établissement de la valeur foncière;
- Accomplir toute autre tâche connexe selon les instructions de son supérieur immédiat.

Votre salaire

- Selon la convention collective en vigueur: taux horaire min: 39.41 \$ - max: 49.26 \$

Votre horaire

- 36 H 00 par semaine, du lundi au vendredi
- Durée du mandat: 1 an

Exigences et particularités

- Détenir un baccalauréat en communication, en sciences politiques ou en urbanisme, ou toute autre formation ou expérience pertinente pouvant être considérée comme équivalente;
- Posséder un minimum de deux (2) ans d'expérience pertinente, dans le milieu municipal de préférence;
- Posséder un permis de conduire valide (classe 5).

Prendre note que les candidatures sont évaluées en continu, l'affichage sera donc retiré dès que nous aurons trouvé la personne qui correspond au profil recherché.

**Seules les personnes dont la candidature est retenue seront contactées.*