



CHEF OU CHEFFE DE DIVISION, URBANISME ET PERMIS

Située dans l'ouest de l'Île de Montréal et reconnue comme employeur de choix, la Ville de Beaconsfield se distingue par son milieu de vie exceptionnel et son environnement pittoresque. Elle offre une gamme diversifiée de services à ses 20,000 habitants auxquels elle assure un haut standard de qualité. Nous sommes à la recherche d'un ou d'une chef de section, projets pour se joindre à notre équipe dynamique.

La ou le candidat idéal est membre de l'ordre des urbanistes, est une ou un excellent communicateur et démontre un leadership mobilisateur.

Sommaire de l'emploi

Sous la responsabilité du directeur « Aménagement urbain et patrouille municipale », vous aurez à gérer les activités d'une unité administrative dont la mission consiste à planifier, organiser, diriger et contrôler des activités reliées à l'inspection et l'émission des permis sur le territoire de la Ville. De plus, vous devrez procéder à l'analyse et, le cas échéant, aux modifications des outils d'urbanisme.

Principales responsabilités

- Gestion des ressources humaines, financières et administratives de l'unité;
- Contribution à l'identification des enjeux locaux, à la détermination des priorités et à l'élaboration des objectifs;
- Supervision de l'émission de l'ensemble des permis de construction et certificats d'autorisation et de démolition de bâtiments dans le respect des normes en vigueur;
- Gestion activités d'inspection liées à la construction et à l'occupation commerciale ou autres, ainsi qu'à l'hygiène dans les logements;
- Analyse des demandes de modification aux règlements de zonage ou autres règlements d'urbanisme;
- Préparation des dossiers à être traités par les tribunaux relativement à l'application des règlements;
- Analyse et présentation des dossiers soumis au CCU. En assure le suivi auprès du Conseil de Ville;
- Préparation d'étude et projets à être présentés au Conseil de ville et conseils à la direction générale;
- Gestion de dossiers relatifs aux demandes de subventions de la SHQ;
- Participation à plusieurs comités.

La Ville de Beaconsfield s'engage à offrir un milieu de travail diversifié et inclusif, qui offre des chances égales à toutes et à tous.

RESTONS EN CONTACT | LET'S KEEP IN TOUCH





Profil recherché

- Diplôme universitaire de premier cycle en urbanisme;
- Membre en règle de l'Ordre des urbanistes;
- Minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente en supervision et gestion de personnel;
- Maîtrise du français et de l'anglais, parlés et écrits;
- Excellente connaissance des lois et règlements en vigueur;
- Leadership reconnu et capacité à mobiliser une équipe;
- Sens développé du service à la clientèle;
- Capacité à travailler efficacement sous pression;
- Habileté marquée en communication et en persuasion.

Ce que nous offrons

- Poste permanent à temps plein
- Échelle salariale : 96 549 \$ à 120 688 \$
- Horaire de travail : 35 heures par semaine, départ à midi le vendredi
- Gamme complète d'avantages sociaux (assurances collectives, télémédecine, PAE)
- Régime de retraite à prestations déterminées
- Comité Entreprise en Santé

Si cet emploi vous intéresse et que vous croyez répondre aux exigences établies, veuillez postuler directement sur notre page carrière à l'adresse suivante au plus tard le 22 mars 2026 :

<https://atlas.workland.com/careers/beaconsfield>.

La Ville de Beaconsfield s'engage à offrir un milieu de travail diversifié et inclusif, qui offre des chances égales à toutes et à tous.

RESTONS EN CONTACT | LET'S KEEP IN TOUCH

