



SAINT-FÉLIX-DE-VALOIS

## Municipalité de Saint-Félix-de-Valois

600, chemin de Joliette  
Saint-Félix-de-Valois  
(Québec) J0K 2M0

☎ 450 889-5589

📅 450 889-5259

[www.st-felix-de-valois.com](http://www.st-felix-de-valois.com)

**Soyons fiers d'y vivre!**

# OFFRE D'EMPLOI



## DIRECTEUR(TRICE) DES COMMUNICATIONS

Poste permanent à temps plein (35 h / semaine)

Vous cherchez un milieu professionnel dans lequel vous épanouir?

Vous aimez rédiger, transmettre et vulgariser?

Vous souhaitez vous investir dans un milieu dynamique et en pleine croissance?

Vous avez à cœur le service public et souhaitez faire une différence dans votre communauté?

Ce poste est pour vous!

Sous l'autorité du directeur général et conformément à la planification stratégique, aux lois, règlements et politiques en vigueur, cette direction a la responsabilité de fournir à la Municipalité et à ses contribuables toute l'expertise et l'information nécessaire à la saine gestion des relations publiques et des communications de l'organisation.

### RESPONSABILITÉS

- Planifier, diriger et contrôler l'ensemble des activités du service des communications;
- Développer, mettre en œuvre, gérer et évaluer les plans de communication, de commandite et de relations publiques de la municipalité;
- Concevoir, produire, diffuser et assurer la qualité du contenu des outils de communication internes et externes (imprimés, site Web, réseaux sociaux, affichage, etc.);
- Conseiller et soutenir le maire, les élus, la direction générale et les services municipaux par la rédaction et la révision de documents officiels, communications et allocutions;
- Planifier, organiser, coordonner et assurer la couverture médiatique des événements municipaux, activités publiques et conférences de presse;
- Coordonner les activités protocolaires et représenter la municipalité sur divers comités et lors d'activités publiques;
- Agir comme liaison avec les citoyens, partenaires et organismes du milieu, identifier les besoins de la communauté et accompagner les initiatives locales;
- Analyser les plaintes et enjeux de communication, assurer les suivis requis et formuler des réponses justifiées;
- Gérer les ressources humaines, matérielles et financières du service, incluant la supervision du personnel, lorsqu'applicable, la préparation budgétaire et le respect des règles d'acquisition;

### Avantages

- 🌀 Régime de retraite simplifié
- 🌀 Assurances collectives
- 🌀 Banque de congés
- 🌀 Programme de soutien aux employés et leur famille

### Un milieu dynamique

- 🌀 Plan de communication
- 🌀 Planification stratégique en développement durable
- 🌀 Outils de communications établis

# OFFRE D'EMPLOI

- Collaborer étroitement avec la direction et les autres services municipaux, offrir une expertise-conseil constante et contribuer aux projets prioritaires du conseil municipal;
- Toutes autres tâches connexes.

## CE QUE NOUS CHERCHONS

- **Baccalauréat en communication**, relations publiques ou dans un domaine pertinent (ou toute combinaison équivalente de formation et d'expérience).
- **Minimum de 3 ans d'expérience** dans un poste similaire, idéalement en milieu municipal, public ou parapublic.
- Excellente maîtrise du **français oral et écrit**.
- Expérience en rédaction, révision et diffusion de contenus de communication destinés à divers publics.
- Bonne connaissance des outils de communication numériques (site Web, réseaux sociaux, plateformes informatiques).
- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément, à respecter des échéanciers et à travailler sous pression.
- Habiletés démontrées en communication, jugement, diplomatie et sens politique.
- Autonomie, rigueur, esprit d'analyse et sens de l'organisation.
- Disponibilité occasionnelle en dehors des heures régulières (événements ou urgences médiatiques).

## SALAIRE, AVANTAGES ET PRÉCISIONS SUR LE POSTE

Poste permanent à temps plein (35 heures/semaine). La rémunération est établie en fonction de l'expérience et de la structure salariale des cadres.

Salaire annuel entre 70 845 \$ et 88 099 \$

☞ Régime de retraite simplifié ☞ Assurances collectives ☞ Banque de congés ☞ Programme de soutien aux employés et leur famille

## POUR POSTULER

Faites parvenir votre curriculum vitae avant 12 h le vendredi 15 mai 2026 à l'adresse suivante:

« **CONCOURS DIRECTEUR(TRICE) DES COMMUNICATIONS** »

Municipalité de Saint-Félix-de-Valois

600, chemin de Joliette

Saint-Félix-de-Valois (Québec) J0K 2M0

[directeurgeneral@st-felix-de-valois.com](mailto:directeurgeneral@st-felix-de-valois.com)

*Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront une réponse.*

---

*Un milieu de vie stimulant en plein cœur de la tranquillité. À Saint-Félix-de-Valois, vous découvrirez la quiétude et la simplicité de vivre avec votre famille dans un environnement sécuritaire. Vous aurez les avantages de la campagne tout en bénéficiant de services complets qui répondront aux besoins des tout-petits et des plus grands en plus de contribuer à une équipe de travail où vous serez en mesure de vous épanouir professionnellement.*