



CHARGÉ(E) DE PROJET CULTURE VÉLO

CARTHY (Corporation d'aménagement récréo-touristique de la Haute-Yamaska), c'est une équipe engagée et animée par le désir de contribuer à une expérience vélo mémorable et à faire vivre la culture vélo sur le territoire de la Haute-Yamaska et Bromont. C'est aussi une multitude de projets de développement tous plus stimulants les uns que les autres, en collaboration avec ses partenaires et par l'entremise du RÉSEAU VÉLO YAMASKA, afin d'offrir des conditions de qualité sur plus de 98 km de pistes cyclables dans la région.

En tant que titulaire de ce poste, vous participerez activement au développement de la culture vélo par la coordination de divers projets dont la Table vélo de la Haute-Yamaska, l'événement L'Estriade la nuit, la mise en place de la nouvelle signalisation et la réfection des haltes vélo.

Vous effectuerez, notamment, les tâches suivantes :

- Assurer le bon déroulement des projets dans l'esprit d'une culture vélo;
- Coordonner toutes les étapes des projets sous votre responsabilité, selon la disponibilité des ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles, incluant les modalités de gestion des projets;
- Rédiger les documents d'appel d'offres et de demande de prix pour les dossiers sous votre responsabilité selon la politique de gestion contractuelle et en assurer le suivi;
- Coordonner la Table vélo de la Haute-Yamaska;
- Travailler en concertation avec les acteurs clés par des consultations et de la coopération;
- Assurer la cohérence avec les autres projets de l'organisation, s'il y a lieu;
- Effectuer des recherches et proposer des stratégies correspondant aux meilleures pratiques en matière vélo;
- Effectuer toute autre tâche connexe confiée par la supérieure.

Compétences recherchées

- Études universitaires dans une discipline reliée à l'emploi;
- Une (1) à trois (3) années d'expérience en gestion de projets et organisation d'événement;
- Excellente maîtrise des logiciels de la suite Office 365;
- Excellent niveau de français écrit;
- Capacité à travailler plusieurs dossiers simultanément et gestion des priorités;
- Forte capacité d'analyse, de synthèse et de vulgarisation de l'information;
- Avoir le souci du détail et faire preuve d'un grand sens de l'organisation;
- Être autonome, avoir un bon jugement et aptitude à travailler avec un minimum de supervision;
- Expérience en milieu municipal et/ou processus de gestion contractuelle et appels d'offres;
- Posséder de bonnes habiletés pour le travail d'équipe et de solides aptitudes relationnelles.

Conditions de travail

- Poste surnuméraire de 12 mois à temps plein, avec possibilité de prolongation;
- Horaire de travail de jour flexible de 35 heures par semaine;
- Semaine de travail de 5 jours : 3 journées en télétravail et 2 jours au bureau à Granby (142 rue Dufferin);
- 3 semaines de vacances;
- 8 jours de congés personnels/maladie;
- Milieu de travail stimulant et équipe dynamique.

Ce défi vous interpelle ? Soumettez votre candidature d'ici le 23 mars 2026 en transmettant votre curriculum vitae et une lettre de motivation à :

Annie Turcot
Directrice générale CARTH Y
dg@carthy.ca

CARTH Y remercie à l'avance toutes les personnes ayant manifesté leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec celles dont la candidature est retenue. Nous offrons des chances d'emploi égales à tous.