

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: MN-26-CONC-433810-104507

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Agent(e) de système de gestion
Organisation	Arrondissement de Montréal-Nord
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi permanent
Période d'inscription	Du 6 au 20 mars 2026
Salaire	Échelle salariale (2023) : 59 039 \$ à 98 887 \$ Groupe de traitement : 29-001 L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail | Les heures d'ouverture de l'Arrondissement sont les suivantes: Du lundi au jeudi: 8h à 16h30 et le vendredi: 8h à 13h

Adresse: [4243 Rue de Charleroi, Montréal-Nord, QC H1H 1S5](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (104507). Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction à l'arrondissement de Montréal-Nord, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

NOTRE OFFRE

Plongez au cœur de l'engagement vibrant de l'arrondissement de Montréal-Nord ! Guidés par des valeurs organisationnelles telles que l'ouverture d'esprit, l'apprentissage continu, le développement durable et la rigueur, nous nous consacrons à l'amélioration constante du cadre et de la qualité de vie des citoyennes et des citoyens.

Contribuez à la réalisation des projets structurants de Montréal-Nord en assurant l'optimisation des ressources financières. Devenez le lien essentiel entre les équipes des différentes directions et les finances et mettez votre expertise au service d'un arrondissement en pleine transformation !

Nous sommes déterminés à offrir un environnement où les opportunités abondent et où les aspirations individuelles peuvent s'élever.

Vous êtes reconnu·e pour votre créativité, votre sens de l'observation, votre rigueur et votre débrouillardise? Vous souhaitez mettre votre passion au service de projets qui ont un réel impact? Joignez-vous à notre équipe !

Votre mandat

Vous évaluez les systèmes de gestion, développez les procédés administratifs des services usagers et assurez leur implantation. Vous vérifierez la performance des systèmes et recommandez des modifications pour un rendement optimal.

De plus, vous travaillerez en étroite collaboration avec le responsable de la gestion des serveurs et de la sécurité afin d'automatiser les processus et assurer sa relève lorsque requis. Plus spécifiquement, vous:

- analysez et évaluez les méthodes et les procédés de travail et recommandez aux gestionnaires concernés des modifications à apporter aux systèmes informatiques pour un rendement optimal;
- développez de nouveaux systèmes ou modifiez ceux existants en fonction de la structure et des besoins des utilisateurs;
- procédez à la mise en application des systèmes informatisés dans les services et en assurer une évaluation continue ainsi que la documentation et la formation du personnel;
- assistez les utilisateurs afin de solutionner les problèmes rencontrés et révisiez les procédés d'opération au besoin;
- établissez, au besoin, des plans de conversion de systèmes et fournissez une assistance technique à l'utilisateur;
- assistez les techniciens informatiques dans la résolution de problèmes complexes;
- assurez le rôle de relève pour la gestion des serveurs et de la sécurité.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) en informatique ou autre domaine pertinent
- 2 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste

Atout:

- Connaissance des langages PHP, Java Script, PowerShell, SQL (Oracle et My Sql) et C#
- Notion avancées avec les systèmes d'exploitation Windows et Linux
- Connaissance des méthodes d'analyse des processus et de la gestion de projets

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)