

La Ville de Saint-Hyacinthe est à la recherche de nouveaux talents pour relever les défis actuels et contribuer activement au développement de notre communauté dynamique.

DEVENEZ CHEF.FE DE SECTION - VOIRIE SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS

Concours 26-104

Sous la responsabilité du chef de la Division voirie et entretien des réseaux, le chef de section voirie se voit confier l'ensemble des responsabilités reliées à l'entretien et à la réparation de la voie publique de la Ville de Saint-Hyacinthe.

Principales fonctions

- Il planifie, organise, dirige et contrôle l'exécution des travaux d'entretien et de réparation des rues et des voies publiques de la Ville (nettoyage, réfection, asphaltage, déneigement, etc.) en utilisant, de façon optimale, les ressources humaines, financières et matérielles à sa disposition;
- Il supervise, encadre et mobilise le personnel sous sa responsabilité, le tout en respect avec la convention collective, les politiques administratives et les orientations du Service des travaux publics;
- Il s'assure de donner les directives, conseils et explications nécessaires à l'accomplissement efficace et sécuritaire des travaux;
- Il veille à l'application rigoureuse des normes, règles et pratiques en matière de santé et sécurité au travail, puis s'assure que les méthodes de travail sécuritaires sont respectées;
- Il vérifie ou fait vérifier régulièrement l'état de la voie publique afin de déterminer et planifier le travail à exécuter de façon proactive;
- Il vérifie ou fait vérifier la qualité des travaux réalisés par des entrepreneurs ou sous-traitants œuvrant au niveau de l'entretien et la réparation de la voie publique de la Ville, puis veille au respect des exigences contractuelles associées aux contrats octroyés à des tiers par la Ville;
- Il collabore avec les autres sections du Service des travaux publics et les services municipaux concernés afin d'assurer une coordination efficace des interventions sur le réseau routier;
- Il élabore la planification des activités opérationnelles de sa section et veille à leur réalisation dans les délais prévus;
- Il s'assure de gérer les opérations courantes et de réaliser les dépenses en immobilisations prévues pour sa division, tout en respectant les budgets qui lui sont alloués;

- Il veille au traitement et au suivi des requêtes internes et externes, précise la nature des demandes et répond aux interrogations, analyse le bien-fondé et assure le traitement approprié dans la perspective d'offrir une interface de qualité avec la clientèle;
- Il soumet à son supérieur immédiat tout renseignement ou recommandation en vue d'améliorer le service d'entretien des voies publiques;
- Il règle les situations difficiles, résout les problèmes d'opérations et en détermine les causes;
- Il prépare divers rapports, vérifie les feuilles de temps et permis d'absence et rédige tout autre document requis pour une saine gestion de sa section;
- Il participe aux processus de dotation du personnel, incluant le recrutement, la sélection et l'intégration des nouveaux employés;
- Il s'assure d'un suivi rigoureux de la période d'essai des nouveaux employés recrutés dans sa section, et s'assure de l'évaluation continue des employés sous sa responsabilité. Au besoin, il participe à la détermination ou à la recommandation d'interventions nécessaires au rétablissement de la situation;
- Il supervise le processus d'entraînement des nouveaux employés, s'assure de faire dispenser la formation requise aux salariés sous sa supervision et procède à l'identification des besoins de formation des employés de sa section;
- Il favorise un climat de travail sain, respectueux et mobilisateur au sein de son équipe;
- Il assure un service de garde à une fréquence établie par son supérieur immédiat, lequel service implique une disponibilité de 24 heures/24 pour une période de 7 jours consécutifs. Il répond alors aux appels d'urgence selon les politiques établies et s'assure de la présence du personnel nécessaire, selon les circonstances;
- Il participe à la préparation de devis et fournit tout renseignement nécessaire à l'amélioration des projets;
- Il vérifie régulièrement les inventaires de pièces et matériaux nécessaires aux activités de sa section, puis s'assure de faire les réquisitions requises afin de maintenir lesdits inventaires;
- Il participe, en collaboration avec son supérieur immédiat, à la préparation des prévisions budgétaires et du programme quinquennal d'immobilisations rattachés à sa section;
- Il effectue toutes autres tâches à la demande de son supérieur immédiat.

Exigences du poste

- Diplôme d'études collégiales (D.E.C.) de technique en génie civil. Toute autre combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente ou pertinente sera considérée;
- Expérience pertinente de 5 ans dans le domaine de l'entretien et de la réparation de la voie publique;
- Aptitudes et habiletés démontrées en matière de gestion de ressources humaines, est capable de travailler en équipe et de rallier les gens à un objectif commun jusqu'à sa réalisation;
- Capacité à s'adapter aux situations changeantes et à faire face aux imprévus, fait preuve de courtoisie, tact et diplomatie en matière de service à la clientèle;
- Habile communicateur, il possède les autres qualités et aptitudes suivantes : leadership, initiative et autonomie;
- Maîtrise des outils informatiques nécessaires à l'accomplissement des tâches;
- Détenteur d'un permis de conduire valide classe 5.

Assure un service de garde à raison d'environ six (6) fois par année, lequel service implique une disponibilité de 24 heures/24 pour une période de 7 jours consécutifs. Une rémunération supplémentaire est prévue pour les semaines de garde.

Rémunération

Selon la politique de rémunération des cadres, l'échelle salariale associée à ce poste varie de **95 295 \$ à 112 112 \$**, et est accompagnée d'une gamme complète d'avantages sociaux. **À noter qu'une rémunération supplémentaire s'ajoute pendant les semaines de garde.**

Postulez dès maintenant

Les personnes intéressées doivent transmettre leur curriculum vitae, accompagné d'une copie des diplômes requis, **au plus tard le 26 mars 2026 en mentionnant le numéro de concours 26-104**, au : <https://www.st-hyacinthe.ca/ville/emplois>.

Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité à l'égard des femmes, des personnes vivant avec un handicap, des minorités visibles, des autochtones et des minorités ethniques. L'usage exclusif du genre masculin se veut essentiellement dans le but d'en faciliter la lecture.

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.