

Offre d'emploi

—→ Surintendant ou surintendante
aux travaux publics



La Ville de Plessisville est en pleine évolution et s'appuie sur une culture d'innovation et d'amélioration continue. Chaque employé y joue un rôle clé : mettre son talent et ses idées au service d'une organisation dynamique, tournée vers l'avenir. Ensemble, nous bâtissons une Ville performante et humaine, qui permet aux Plessisvillois et Plessisvilloises de profiter d'une qualité de vie exceptionnelle.

Nature du travail



En collaboration avec le directeur des travaux publics, le ou la titulaire du poste, planifie et supervise les activités reliées au fonctionnement du service des travaux publics

Il ou elle supervise les tâches des autres membres de l'équipe et assure la supervision du personnel en l'absence du directeur des travaux publics.

Conditions de travail

Selon la Politique des conditions de travail du personnel cadre de la Ville de Plessisville :

- Salaire : de 73 241 \$ à 99 093 \$
- Majoration de 3,5 % du salaire pour l'horaire de 40 heures/semaine
- Horaire : 40 heures/semaine

Qualifications requises



- Être titulaire d'un DEC en génie civil, un DEC en administration ou toute autre formation pertinente;
- Posséder un minimum de 5 années d'expérience dans le domaine des travaux publics en milieu municipal;
- Avoir la classe Opérateur aqueduc (P6B);
- Posséder un permis de conduire classe 3;
- Détenir la carte de santé et sécurité générale sur les chantiers de construction (ASP construction);
- Détenir la formation en espaces clos (un atout).

Principaux défis



- Planifier, superviser et répartir les travaux de la voirie municipale interne et externe selon les plans annuels;
- Effectuer la planification hebdomadaire et mensuelle du travail des différentes équipes d'employés sous sa responsabilité et attribuer les tâches, en collaboration avec les directives données par son supérieur immédiat;
- Faire le suivi des requêtes citoyennes de son département en communiquant avec les requérants et travailler avec son équipe pour solutionner les problèmes de façon efficace et durable;
- Participer à l'élaboration du budget de son département, faire part des priorités observées sur le terrain pour prioriser les travaux à budgéter;
- Coordonner et contrôler les activités d'entretien et d'opération et d'assurer d'une exécution sécuritaire et conforme aux pratiques et normes approuvées ainsi qu'aux plans et spécifications requis (CNESST, normes MTMD, etc.) ;
- Élaborer les horaires de travail et l'assignation des employés sous sa responsabilité et s'assurer de l'utilisation efficace du temps de travail et du rendement de ceux-ci;
- Collaborer au recrutement, à l'accueil et à l'entraînement du personnel sous sa responsabilité ;
- Accompagner et coordonner le personnel dans l'exécution des travaux et déterminer les méthodes de travail;
- Faire part de ses attentes envers le personnel sous sa responsabilité et encadrer l'équipe des travaux publics dans un processus d'amélioration continue;
- Constater les résultats générés par ses équipes et voir à l'optimisation des ressources;
- S'assurer du respect de la convention collective et gérer les horaires de travail, incluant les heures supplémentaires des employés et approuver les feuilles de temps;
- S'assurer que les moyens de prévention en matière de santé et sécurité au travail soient appliqués et respectés par tous les employés;
- Aider au maintien d'un bon climat de travail au sein de son équipe;
- S'assurer que les personnes sous sa responsabilité ont pris connaissance et comprennent de manière efficace les règlements, directives, avis, consignes et autres documents nécessaires à l'accomplissement de leurs fonctions et qu'elles utilisent les méthodes adéquates et productives de travail;
- Accomplir tout autre mandat à la demande de son supérieur immédiat.

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur candidature par courriel à rh@plessisville.quebec avant le 30 mars 2026.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

**Plessis
ville**
Unie
de
nature

1700, rue Saint-Calixte
Plessisville, Québec G6L 1R3
www.plessisville.quebec

T → 819 362-3284
F → 819 362-642
C → info@plessisville.quebec

