



Municipalité de
Saint-Roch-de-Richelieu

MUNICIPALITÉ DE SAINT-ROCH-DE-RICHELIEU

Offre d'emploi : Adjoint à l'urbanisme / Adjointe à l'urbanisme (Poste temporaire – idéal pour étudiant(e) en urbanisme ou en aménagement du territoire)

La municipalité de Saint-Roch-de-Richelieu, située en Montérégie, fait partie du territoire de la MRC de Pierre-De Saurel. Elle dessert près de 3,000 citoyens.

Dans le cadre d'un mandat temporaire visant à soutenir le service d'urbanisme durant la période estivale, la municipalité souhaite accueillir un(e) étudiant(e) ou une personne intéressée par le domaine de l'urbanisme et de l'aménagement du territoire afin de contribuer aux activités du service.

Ce poste constitue une excellente occasion d'acquérir une expérience concrète dans le milieu municipal et de se familiariser avec l'application de la réglementation d'urbanisme dans un contexte agricole et urbain avec développement résidentiel. Possibilité de faire reconnaître les heures dans le cadre d'un stage

* * *

Sous l'autorité de la direction générale et en collaboration avec la responsable de l'urbanisme, la personne titulaire du poste participe aux activités quotidiennes du service d'urbanisme et offre un soutien administratif et technique dans le traitement des demandes des citoyens.

Elle aura l'occasion de se familiariser avec l'analyse de dossiers d'urbanisme, l'application de la réglementation municipale et le fonctionnement d'une administration municipale.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- ❖ Informer les citoyens concernant les règlements et procédures liées aux permis et certificats;
- ❖ Recevoir et traiter les demandes de permis et de certificats;
- ❖ Vérifier la conformité des documents soumis par les citoyens et assurer le suivi des dossiers;
- ❖ Participer à la gestion et au classement des dossiers d'urbanisme;
- ❖ Assister le responsable de l'urbanisme dans certaines analyses ou vérifications administratives;
- ❖ Contribuer à la préparation de documents et de rapports liés aux activités du service;

- ❖ Tournée d'inspection pour assurer l'application des règlements sur le territoire.
- ❖ Effectuer toute autre tâche connexe liée au bon fonctionnement du service.

EXIGENCES ET QUALITÉS REQUISES

- ❖ Êtres aux études collégiales ou universitaires en urbanisme, aménagement du territoire, environnement;
- ❖ Intérêt pour le domaine municipal et la réglementation d'urbanisme;
- ❖ Bonne maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- ❖ Excellente capacité de compréhension écrite.
- ❖ Excellente capacité de vulgarisation des règlements, normes et loi;
- ❖ Bonne connaissance des outils informatiques (Suite Microsoft Office);
- ❖ Expérience en service à la clientèle;
- ❖ Excellent sens de l'organisation, de l'observation et rigueur;
- ❖ Bon esprit d'analyse;
- ❖ Facilité à communiquer avec le public;
- ❖ Le poste requiert de l'autonomie, de l'initiative, de la discrétion et de l'intégrité.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- ❖ Poste à temps plein, entre 25 et 35 heures semaine;
- ❖ Dois être disponible les mardis soir (horaire du mardi: 8h00 à 20h00);
- ❖ Date d'entrée en fonction: à déterminer selon les disponibilités;
- ❖ Durée maximale : 4-5 mois
- ❖ Salaire : selon l'expérience et les politiques de la municipalité
- ❖ Possibilité de faire reconnaître les heures dans le cadre d'un stage

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae à l'attention du directeur général au plus tard le 29 mars à midi.

M. Francis Dubreuil, directeur général
1111 rue du Parc, Saint-Roch-de-Richelieu, Québec, J0L 2M0
dg@saintrochderichelieu.com

Nous remercions d'avance les personnes qui présenteront leur candidature. Notez toutefois que seules les candidatures retenues seront contactées pour une entrevue.

** À noter que le masculin est utilisé à seule fin d'alléger le texte.*