



Offre d'emploi
PRÉPOSÉE AU RÔLE D'ÉVALUATION
Poste surnuméraire (6 mois)
Concours n°2026-01-FIN

Catégorie d'emploi : Emploi temporaire 6 mois

Date d'entrée en poste : Le 30 mars 2026

Service : Finances

Date limite pour postuler : 24 mars 2026, 16 h

VOTRE QUOTIDIEN DANS CE POSTE

Sous l'autorité de la direction du Service des finances, le rôle principal et habituel de la personne à ce poste consiste participer à l'ensemble des activités reliées à la taxation municipale, à la mise à jour du rôle d'évaluation, aux droits de mutation et autres revenus de la Municipalité.

VOS PRINCIPAUX DÉFIS

- Procéder à la préparation et à l'émission de la taxation annuelle
- Effectuer les mises à jour aux rôles d'évaluation et en assurer la facturation
- Assurer la mise à jour et l'intégrité des données dans le système de taxation
- Facturer les droits de mutation ainsi que les services liés aux installations septiques
- Préparer les dépôts hebdomadaires
- Comptabiliser les transactions hebdomadaires dans le système comptable
- Effectuer les démarches administratives liées au processus de vente pour non-paiement de taxes
- Réaliser la conciliation mensuelle des comptes relatifs aux revenus
- Effectuer la facturation pour divers services municipaux rendus
- Enregistrer les dépôts directs au compte bancaire de la municipalité
- Comptabiliser les revenus provenant des différents services municipaux
- Préparer et transmettre les offres de paiement comptant
- Répondre aux demandes des citoyens relativement à toutes questions sur les comptes de taxes

NOTE : Il est entendu que la présente description d'emploi reflète les éléments généraux du travail accompli et ne doit pas être considérée comme une description exhaustive de toutes les tâches à accomplir.

VOS QUALIFICATIONS

- Posséder un minimum de deux (2) ans d'expérience en milieu municipal
- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en comptabilité ou l'équivalent
- Avoir une connaissance approfondie de la Suite MS Office (Excel avancé)
- Avoir une connaissance de PG Solutions - Megagest (un atout)
- Être minutieux et avoir le souci du détail
- Sens de la planification et de l'organisation du travail
- Faire preuve de jugement, de tact et de courtoisie
- Être autonome, responsable et ponctuel
- Avoir une capacité à travailler sous pression

CE QUE NOUS VOUS OFFRONS

- Un milieu de travail enchanteur, près de la nature, sans trafic
- Un salaire de 33,43 \$/heure établi selon la convention collective en vigueur
- Un horaire de 30 heures par semaine, du lundi au vendredi

Les personnes intéressées doivent poser leur candidature en envoyant leur curriculum vitae par courriel à l'adresse suivante : rh@saint-hippolyte.ca avant le **24 mars, 16 h**