



Moderne et tournée vers l'avenir, Longueuil est la ville-centre de l'agglomération de Longueuil qui regroupe plus de 456 912 personnes. Longueuil se distingue par la qualité des services essentiels qu'elle offre à sa population, par sa programmation culturelle riche et variée, de même que par son fort potentiel de développement économique. Forte de ses 360 ans d'histoire, Longueuil propose aussi un milieu de vie stimulant et accueillant propice à l'épanouissement des familles, dans lequel se côtoient de grands espaces verts, des quartiers résidentiels et urbains paisibles ainsi qu'un milieu d'affaires prospère. Elle offre une rémunération globale et une gamme d'avantages sociaux concurrentiels. La Ville souscrit également à un programme d'accès à l'égalité en emploi et encourage la progression de ses employés au sein de son organisation.

Titre de l'emploi :

Directrice ou directeur - Culture, sport et développement des communautés

Direction :

Culture, sport et développement des communautés

Domaine d'emploi :

Cadre

Type d'engagement :

Régulier Temps plein

Horaire de travail :

35 heures

Salaire :

162 742,00\$ - 203 474,00\$

Lieu de travail :

156 Churchill, Greenfield Park - Télétravail possible selon la politique interne

Concours numéro :

CSDC - 2026 - 17

Durée de l'affichage :

Du 2026-03-13 08:00 au 2026-03-26 23:59

Mandat :

Sous l'autorité de la directrice générale adjointe ou du directeur général adjoint - Sécurité publique et services de proximité, la personne est responsable de planifier, organiser, diriger et contrôler l'ensemble des opérations et des activités relevant de la culture, des bibliothèques, du sport, du loisir ainsi que du développement social et communautaire, incluant les enjeux émergents tels que la cohabitation sociale et l'itinérance. Elle assure autant la gestion stratégique qu'opérationnelle d'une offre de services accessible, inclusive, innovante et alignée sur les besoins évolutifs de la population. Visionnaire et proactive, la personne exerce une vigie constante des tendances émergentes afin d'anticiper les besoins, d'optimiser les programmes et de bonifier l'expérience citoyenne et communautaire. Leader reconnue, elle sait mobiliser et inspirer son équipe tout en favorisant la collaboration avec les partenaires du milieu. En tant qu'ambassadrice de la municipalité, elle représente la direction auprès des différentes instances, saisit les enjeux et opportunités du territoire et propose des solutions efficaces, durables et stimulantes pour l'ensemble de la communauté.

La personne doit démontrer un leadership qui place l'humain au cœur de ses priorités et de ses décisions en faisant preuve d'authenticité, d'empathie, d'ouverture et de considération. À titre de leader agile, elle orchestre les activités de son secteur et assure l'atteinte des résultats tout en étant capable d'agir dans des contextes difficiles et d'être persévérante. Comme leader rassembleur, elle regroupe ses collaborateurs autour d'une vision collective qui vise l'excellence de l'expérience citoyenne, qui fait évoluer son secteur d'activité et qui donne du sens au travail dans un environnement participatif. Enfin, dans une posture de leader coach, elle accompagne ses employés dans le développement de leurs compétences en mettant à contribution leurs forces. Elle fournit de la rétroaction et reconnaît régulièrement la contribution de ses employés.

Exigences :

- Détenir un diplôme de 2e cycle dans une discipline appropriée avec une spécialisation en administration;
- Six (6) à neuf (9) années d'expérience pertinente;
- Expérience en administration et gestion de cadres, professionnels et unités syndicales diverses, dont plus de cinq (5) ans dans un poste de direction relié aux fonctions;
- Connaissance du milieu municipal, un atout;
- Connaissance des outils en amélioration continue, un atout;
- Communication écrite et orale;
- Esprit d'analyse et de synthèse;
- Innovant;
- Dynamisme mobilisant;
- Discrétion;
- Forte capacité de persuasion;
- Facilité dans ses relations interpersonnelles;
- Orienté vers les résultats et l'amélioration continue;
- Détenir un permis de conduire valide;
- Démonstre les compétences de leadership, soit être humain, agile, rassembleur et coach.

sur l'intranet pour plus d'informations.



La Ville applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Ce programme est conforme à la Charte des droits et libertés de la personne du Québec et a été mis en place dans le cadre de la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics. Dans ce cadre, nous invitons les employés et les candidats à compléter leur profil en répondant aux questions qui ont pour objet d'identifier les personnes membres de ces groupes. Certaines mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins. Si applicable, veuillez préciser vos besoins particuliers reliés à votre handicap en ajoutant un document dans la section informations professionnelles. Les renseignements recueillis lors de cette identification ne serviront qu'aux fins de l'application de la Loi et seront strictement confidentiels. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue.

Processus de sélection :

Afin de s'arrimer aux nouvelles réalités du télétravail et de l'organisation flexible du travail, prendre note que la Ville de Longueuil privilégie des processus de sélection en vidéoconférence, et ce, tant pour les employés internes que pour les candidats externes.

Lors du dépôt de votre candidature, nous vous saurions gré de bien vouloir joindre à votre profil Manitou tous les documents pertinents à l'analyse de votre candidature, et ce, avant la fin de la période d'affichage.

Également, prendre note que le processus de sélection débute uniquement une fois que l'affichage est terminé. Pour les candidats retenus, les premières correspondances se feront par courriel. Merci de rester à l'affût de ces derniers et de consulter régulièrement vos courriels indésirables.

longueuil.quebec/emplois

longueuil