



Moderne et tournée vers l'avenir, Longueuil est la ville-centre de l'agglomération de Longueuil qui regroupe plus de 456 912 personnes. Longueuil se distingue par la qualité des services essentiels qu'elle offre à sa population, par sa programmation culturelle riche et variée, de même que par son fort potentiel de développement économique. Forte de ses 360 ans d'histoire, Longueuil propose aussi un milieu de vie stimulant et accueillant propice à l'épanouissement des familles, dans lequel se côtoient de grands espaces verts, des quartiers résidentiels et urbains paisibles ainsi qu'un milieu d'affaires prospère. Elle offre une rémunération globale et une gamme d'avantages sociaux concurrentiels. La Ville souscrit également à un programme d'accès à l'égalité en emploi et encourage la progression de ses employés au sein de son organisation.

Titre de l'emploi :

Administratrice ou administrateur - Serveurs et stockage

Direction :

Technologies de l'information

Service :

Infrastructure informatique

Catégorie :

Col blanc

Domaine d'emploi :

Professionnel

Type d'engagement :

Régulier Temps plein

Salaire :

43,12\$ - 58,72\$

Horaire :

Article 26.04 - 35 heures (4,5 jours/semaine)

Lieu de travail :

Tour Beneva - 1225, rue St-Charles Ouest - Télétravail possible selon la politique interne

Concours numéro :

DTI - 2026 - 9

Durée de l'affichage :

Du 2026-03-13 08:00 au 2026-03-26 23:59

Mandat :

L'administratrice ou l'administrateur – Serveurs et stockage est une experte ou un expert reconnu qui joue un rôle capital dans la livraison des services TI. La personne répond aux besoins de l'organisation en matière d'administration, de gestion et d'évolution des serveurs, des unités de stockage, des logiciels d'exploitation, des unités de sauvegarde et de l'ensemble des plateformes complémentaires. Son secteur d'activité comprend plus de 700 serveurs virtuels répartis dans nos centres de données.

La personne analyse les enjeux et les impacts possibles au niveau de l'intégrité, de la performance, de la sécurité et la disponibilité des systèmes sous sa gouverne. Elle propose également des améliorations aux pratiques en vigueur afin d'améliorer la prestation de services offerte à l'organisation. De plus, elle contribue au transfert des connaissances par l'encadrement fonctionnel et le mentorat auprès des ressources d'appoint et en produisant la documentation requise.

Exigences :

- Détenir un diplôme universitaire (baccalauréat) en informatique ou toute certification professionnelle reconnue dans son secteur d'activité ou dans tout autre domaine jugé pertinent;
- De trois (3) à quatre (4) années d'expérience pertinente dans l'administration d'infrastructures de traitement et de stockage;
- Maîtrise des technologies en lien avec l'emploi :
 - Les systèmes d'exploitation Microsoft Windows Serveur;
 - Les systèmes de virtualisation d'infrastructure VMware, Citrix Hypervisor, Virtuozzo et HyperV;
 - Les solutions d'infrastructure d'accès Citrix, AVD (Azure Virtual Desktop);
 - Les systèmes d'exploitation Linux;
 - Les infrastructures en service (IaaS) et les plateformes en service (PaaS);
 - Les technologies de stockage (SAN, NAS, Fiber Channel/FCoE) DELL, Lenovo, Brocade, HDS;
 - Les technologies de stockage infonuagique AWS, Azure et Google;
 - L'annuaire d'entreprise Microsoft Active Directory/Entra ID;
 - Les outils de sauvegarde Commvault/Metallic;
 - Les outils d'automatisation PowerShell et Python;
 - Les infrastructures à clés publiques (PKI);
 - Les protocoles de communication TCP/IP (DHCP, DNS, etc.);
 - La gestion d'infrastructures (IaaS) et de plateformes en infonuagique (PaaS);
 - Le référentiel ITIL.
- Excellent communicateur et capacité d'entretenir de bonnes relations à tout niveau;
- Avoir un esprit d'analyse et une capacité de faire des synthèses;

- Faire preuve de rigueur, d'autonomie, de jugement et d'initiative;
- Aptitude pour le travail d'équipe, le leadership et les relations interpersonnelles;
- Démontrer du tact, de la courtoisie et de la fermeté;
- Être dynamique et disponible (garde 7/24 en rotation);
- Orienté vers le service à la clientèle;
- Bonne compréhension de la langue française et facilité à s'exprimer dans cette langue;
- Connaissance du milieu municipal.

Exigence supplémentaire :

- Réussite du test de connaissances techniques (article 9.04 a);

***Pour les candidats de l'interne, nous vous invitons à consulter la section « Affichages modèles » disponible sur l'intranet pour plus d'informations.**



La Ville applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Ce programme est conforme à la Charte des droits et libertés de la personne du Québec et a été mis en place dans le cadre de la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics. Dans ce cadre, nous invitons les employés et les candidats à compléter leur profil en répondant aux questions qui ont pour objet d'identifier les personnes membres de ces groupes. Certaines mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins. Si applicable, veuillez préciser vos besoins particuliers reliés à votre handicap en ajoutant un document dans la section informations professionnelles. Les renseignements recueillis lors de cette identification ne serviront qu'aux fins de l'application de la Loi et seront strictement confidentiels. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue.

Processus de sélection :

Afin de s'arrimer aux nouvelles réalités du télétravail et de l'organisation flexible du travail, prendre note que la Ville de Longueuil privilégie des processus de sélection en vidéoconférence, et ce, tant pour les employés internes que pour les candidats externes.

Lors du dépôt de votre candidature, nous vous saurions gré de bien vouloir joindre à votre profil Manitou tous les documents pertinents à l'analyse de votre candidature, et ce, avant la fin de la période d'affichage.

Également, prendre note que le processus de sélection débute uniquement une fois que l'affichage est terminé. Pour les candidats retenus, les premières correspondances se feront par courriel. Merci de rester à l'affût de ces derniers et de consulter régulièrement vos courriels indésirables.

