



Rawdon

Forte de sa diversité

Lieu de travail

Garage municipal
3751, chemin Saint-Alphonse

Supérieur immédiat

Directeur
Hygiène du milieu, infrastructures
et travaux publics

Salaire

À partir de 29,37 \$ / heure
(Groupe métiers)
(Temporaire)

Horaire de travail

40 heures par semaine
Lundi au vendredi

Poste de remplacement à
temps complet

Entrée en fonction

Dès que possible

Personne-ressource

Stéphanie Chalifour
Directrice - Service des
ressources humaines

450 834-2596, poste 7110
rh@rawdon.ca

OFFRE D'EMPLOI

Profil du poste

MAGASINIER.ÈRE Service des travaux publics

POSTE DE REMPLACEMENT À TEMPS COMPLET

La Municipalité de Rawdon est à la recherche d'un magasinier dynamique et motivé pour soutenir son Service des travaux publics. Il s'agit d'un poste temporaire, à titre de remplacement, pour une durée indéterminée.

VOTRE DÉFI

Sous l'autorité du directeur de l'hygiène du milieu, des infrastructures et des travaux publics, le titulaire du poste est responsable de la gestion des matériaux, des équipements, de la fourniture nécessaire aux opérations quotidiennes; plus spécifiquement, la fourniture des pièces nécessaires pour les réparations et le suivi relatif à l'entretien préventif de la flotte de véhicules de la municipalité. De façon non limitative, la personne salariée accomplit les tâches suivantes :

RESPONSABILITÉS

- ✓ Assurer l'approvisionnement pour le bon déroulement des opérations d'entretien mécanique de la flotte de véhicules;
- ✓ Identifier les besoins en réapprovisionnement et effectuer les demandes d'achats selon les procédures municipales;
- ✓ Effectuer le suivi et l'entrée de données dans le logiciel d'entretien préventif utilisé pour la flotte de véhicules, des outils et autres équipements;
- ✓ Effectuer des inventaires réguliers, tenir à jour les registres de stocks et coordonner les réapprovisionnements;
- ✓ Recevoir les réquisitions et en faire les suivis;
- ✓ Effectuer des demandes de soumissions et procéder aux commandes, le tout en respectant les politiques internes en vigueur;
- ✓ Réceptionner, vérifier et ranger la marchandise;
- ✓ Vérifier la conformité des bons de commande et des factures et remettre les factures et les bons de livraison au personnel administratif;
- ✓ Être en mesure d'effectuer des travaux d'atelier et/ou d'entretien sur les équipements et les installations de la municipalité;
- ✓ Maintenir la propreté et l'organisation des entrepôts et des aires de stockage;
- ✓ Respecter les normes de santé et de sécurité et les réglementations en matière de stockage et de manipulation des matériaux

Les tâches mentionnées précédemment reflètent les caractéristiques de l'emploi identifié et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes

PROFIL DU POSTE
MAGASINIER.ÈRE (POSTE DE REMPLACEMENT À TEMPS COMPLET)

CE POSTE VOUS OFFRE L'OPPORTUNITÉ DE :

- ✓ Contribuer de manière significative aux opérations quotidiennes du Service des travaux publics;
- ✓ Travailler dans un environnement stimulant et dynamique au sein d'une équipe soudée;
- ✓ Développer vos compétences en gestion de stocks et en organisation;
- ✓ Apprendre à connaître les différents aspects des travaux publics municipaux.

EXIGENCES

Compétences techniques et organisationnelles

Informatique : Avoir une bonne connaissance des systèmes informatiques et être capable de les utiliser efficacement pour suivre les stocks, générer des rapports et gérer les données.

Organisation et attention aux détails : Posséder d'excellentes compétences organisationnelles et une grande attention aux détails pour assurer la précision et l'efficacité des tâches.

Compétences interpersonnelles et communication

Communication : Avoir de solides aptitudes à la communication (écrite et orale) afin d'interagir efficacement avec ses collègues de travail, les fournisseurs et toute autre tierce partie.

Travail d'équipe : Être en mesure de travailler en collaboration au sein d'une équipe de travail, de partager les responsabilités et de contribuer à la réalisation des objectifs communs.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Selon la convention collective en vigueur.

POUR POSTULER

Les personnes intéressées doivent déposer leur candidature au bureau de la Direction générale par courriel : rh@rawdon.ca **au plus tard le vendredi 27 mars 2026 à 16 h.**

Les candidats peuvent être soumis à une épreuve destinée à vérifier s'ils répondent aux exigences normales du poste concerné. Notez que seuls les candidats retenus seront contactés.

Ce poste s'adresse autant aux femmes qu'aux hommes. Le générique masculin est utilisé uniquement dans le but d'alléger le texte.