

Avis d'affichage



SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES
CONCOURS

COLS BLANCS

TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN DOCUMENTATION

SERVICE DES SPORTS, DE LA CULTURE ET DE LA VIE COMMUNAUTAIRE
DIVISION BIBLIOTHÈQUES

POSTE TEMPORAIRE

NUMÉRO DE CONCOURS

BLANT-025-2025

PRÉAMBULE

Travailler dans les bibliothèques de la Ville de Sherbrooke, c'est décider de faire partie d'une équipe qui a à cœur de contribuer au développement et à l'épanouissement de la population en lui offrant des lieux accueillants, des ressources physiques et numériques ainsi que des services de qualité, à la fois diversifiés et accessibles à tous.

DÉFIS PROPOSÉS

En tant que technicienne ou technicien en documentation aux bibliothèques de Sherbrooke, vous serez principalement appelé à offrir des services de référence aux usagers et à les former sur l'utilisation des ressources de la bibliothèque.

Vous aurez aussi à :

- Collaborer à l'acquisition de documents selon les politiques établies;
- Collaborer à l'étalage de documents selon les politiques établies;
- Assurer la veille de diverses sources (revues littéraires, sites Internet, ressources spécialisées, etc.) afin de connaître les nouveautés ou les produits populaires;
- Participer au traitement des périodiques;
- Participer au traitement des demandes de prêt entre bibliothèques (PEB);
- Participer à la création de bibliographies et d'expositions.

NOTRE OFFRE

Des conditions de travail intéressantes vous sont offertes :

- Un mandat temporaire de 12 mois;
- Un salaire se situant entre 26,87 \$ et 41,69 \$, selon l'expérience;
- Un horaire variable de 67 h 30 par deux semaines, avec disponibilités pour travailler de jour, de soir et de fins de semaine. Par exemple, un horaire de départ du mardi au samedi avec un samedi sur deux, ou du dimanche au jeudi avec un dimanche sur deux;
- Des vacances pouvant aller jusqu'à 6 semaines;
- Le transport en commun gratuit avec la Société de transport de Sherbrooke (programme Boulobus).

PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en technique de la documentation;
- Cumuler une année d'expérience pertinente;
- Consentir à se déplacer sur notre territoire environ 2 fois par semaine.

De plus, vous maîtrisez les techniques de recherche dans les ressources documentaires, et êtes à l'aise dans un contexte de formation des usagers.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

On vous reconnaît pour votre esprit d'équipe, votre sens de l'initiative, votre autonomie, votre minutie et votre professionnalisme. Vous êtes curieux, et démontrez un intérêt marqué pour le livre et les ressources documentaires. Vous appréciez le contact avec les usagers, et possédez des habiletés à bien cerner leurs besoins. Vous communiquez bien, à l'oral et par écrit. Vous faites preuve de tact et de diplomatie.

POSTULER

Postulez d'ici le 29 mars 2026, 23 h 59.

Cet emploi vous intéresse? Vous n'êtes pas déjà sur le site de la Ville de Sherbrooke? Visitez le site sherbrooke.ca/emplois dans la section « Emplois disponibles » pour accéder au portail de recrutement.

Vous êtes sur le portail et vous voulez postuler? Cliquez sur le bouton « Postuler » en haut à gauche de votre écran.

Nous vous remercions de votre intérêt. Nous communiquerons seulement avec les personnes retenues.

[Comment postuler?](#)

LA VILLE S'ENGAGE

La Ville de Sherbrooke souscrit aux [principes d'égalité en emploi](#) et invite les femmes, les Autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. L'évaluation comparative des études émise par le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration est exigée pour les diplômés obtenus hors du Québec.



