

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: PIRO-26-BHRES-762880-6

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi Coordonnateur(trice) aquatique

Organisation Arrondissement de Pierrefonds-Roxboro / Direction de la culture, des sports, des loisirs et du développement social / Division des sports et du plein air

Destinataires Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes

Type d'emploi à pourvoir Banque d'heures

Période d'inscription Du 16 au 26 mars 2026

Salaire

Échelle salariale au taux horaire (2025) : 29,94 \$ à 37,36 \$ | Groupe de traitement : 12-28EP

L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.

Une prime de 10% est accordée pour le travail de soir et de fin de semaine.

Avis de modification

Catégorie d'emploi: Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc | Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est : Instructeur(trice) de natation grade 2 (762880)

Horaire: Horaire variable, selon les besoins opérationnels (jour, soir, fin de semaine)

Adresse: [Complexe aquatique de Pierrefonds-Roxboro situé au 13 705, Boulevard de Pierrefonds](#)

Ce processus vise à pourvoir 6 postes pour une durée indéterminée.

NOTRE OFFRE

L'arrondissement de Pierrefonds-Roxboro ouvre un nouveau complexe aquatique. Tu embarques dans la vague?

Dévoué à offrir des services accessibles et sécuritaires, l'arrondissement de Pierrefonds-Roxboro investit dans des espaces qui rassemblent et dynamisent la communauté. L'arrivée du complexe aquatique permettra d'accueillir petits et grands dans un environnement moderne favorisant la découverte et l'activité physique. Vous jouerez un rôle de leader pour structurer les activités, soutenir le personnel et offrir à chacun une expérience aquatique de qualité.

Votre mandat

Vous coordonnez et supervisez le travail du personnel affecté à la surveillance des activités aquatiques, à l'enseignement de la natation ou d'une discipline aquatique et à l'entretien du Complexe aquatique. Vous assurez, par de visites fréquentes, du bon ordre de l'établissement et du respect des règlements relatifs aux activités aquatiques. Plus spécifiquement, vous :

- coordonnez, dirigez et surveillez le travail du personnel affecté à l'administration, à la surveillance et à l'entretien du Complexe aquatique;
- supervisez les cours de la programmation aquatique, organisez des concours, formez et entraînez des équipes;
- contrôlez la température et la propreté de l'eau et de l'air, et surveillez la propreté générale de l'établissement;
- approuvez et signez les commandes de matériel et divers rapports : fréquentation du bain, présences aux cours, qualité de l'eau, fonctionnement des filtres, utilisation de produits chimiques;
- surveillez les baigneurs pour prévenir les accidents, donnez les premiers soins, au besoin.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études secondaires
- 2 années d'expérience en surveillance d'activités aquatiques, en enseignement de la natation et en supervision d'équipe
- Brevet Premiers soins - Général (durée totale de 16 heures et octroyé par un organisme reconnu)
- Brevet Sauveteur national et Moniteur de natation de la Société de sauvetage
- Connaissance de la langue anglaise niveau fonctionnel
- Brevet Moniteur en sauvetage de la Société de sauvetage ou formation d'aquaforme, un atout

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et

les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)