

OFFRE D'EMPLOI – EMPLOYÉ DE VOIRIE

La Municipalité de Ste-Cécile-de-Whitton désire obtenir les services d'une personne ayant les compétences nécessaires afin d'effectuer divers travaux dont :

- Entretien/maintenance : réseau routier, machinerie, équipements, bâtiments et terrains municipaux;
- Opérations de déneigement du réseau routier municipal
- toute autre tâche qui pourrait lui être assignée.

Exigences :

- Opérer la machinerie (formation sur place)
- Permis de conduire (classe 3)
- Bon dossier de conduite
- Autonomie
- Capacité à travailler en équipe

Horaire: 40h/sem. (dois être disponible l'hiver en fonction de l'horaire rotatif établi pour le déneigement)

Rémunération : À discuter / selon l'expérience

Avantages : REER, assurance collective, journées de maladie ainsi que bottes/vêtements de travail (300\$/an) après période de probation de 3 mois.

Important : Joindre une copie du dossier de conduite

Les personnes intéressées sont invitées à poser leur candidature **d'ici le 15 mai 2026**.

Nicole Domingue
Directrice générale et greffière-trésorière
Municipalité de Ste-Cécile-de-Whitton
4554, rue Principale
Ste-Cécile-de-Whitton P.Q.
G0Y 1J0
Tél. : 819-583-0770
Télec. : 819-583-0518
courriel : dg@stececiledewhitton.qc.ca