

Directeur(trice) – Gestion du territoire

- ✓ Poste cadre
- ✓ Temps plein (35 h par semaine)
- ✓ Échelle salariale : Classe 7 (88 297 \$ à 107 679 \$)
- ✓ Assurances collectives incluant les soins dentaires
- ✓ Régime retraite simplifié (RRS) avec cotisation de l'employeur
- ✓ Comité social et activités pour favoriser l'esprit d'équipe

Entrée en fonction : dès que possible

La MRC de Drummond, c'est un vaste territoire regroupant 18 municipalités et près de 115 000 citoyens et citoyennes. Ici, la collaboration est au cœur de nos actions, et chaque projet contribue à faire évoluer notre belle région.

Joindre notre équipe, c'est évoluer dans un environnement stimulant, relever des défis enrichissants et travailler aux côtés de collègues passionné(e)s.

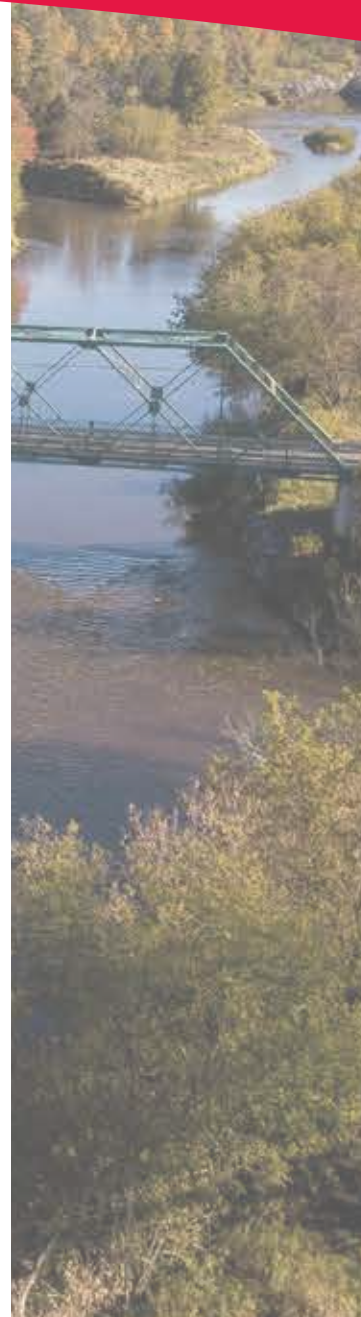
Mandat principal

Sous la supervision de la direction générale, la personne titulaire du poste planifie, coordonne et supervise les activités de son service afin d'assurer la réalisation des mandats et l'atteinte des objectifs organisationnels. Elle encadre une équipe composée de sept (7) ressources œuvrant notamment dans les domaines de l'environnement, les cours d'eau, les matières résiduelles et l'aménagement du territoire.

Responsabilités

Gestion des ressources humaines

- Planifier, coordonner et assurer le suivi de la contribution des membres de l'équipe aux différents dossiers et projets, en vue de soutenir l'atteinte des objectifs organisationnels;
- Mobiliser les ressources humaines et orienter les efforts de l'équipe vers les priorités organisationnelles établies par la direction générale;
- Effectuer les rencontres d'appréciation de la contribution et les plans de développement des compétences en collaboration avec le service des ressources humaines et la direction générale;
- Approuver les feuilles de temps et les demandes de congé;
- Transmettre à la direction générale pour approbation et documenter les demandes de temps supplémentaire.



Planification et contrôle

- Veiller au respect des obligations légales, réglementaires et administratives, notamment en matière de reddition de comptes;
- Planifier les livrables, établir les échéanciers et assurer le suivi des dossiers sous sa responsabilité;
- Mettre en place et assurer le suivi des indicateurs opérationnels et stratégique, notamment par la mise à jour et l'analyse du tableau de bord organisationnel;
- Assurer une vigie sur l'avancement des dossiers stratégiques et informer la direction générale des enjeux, des risques ou des besoins d'ajustement;
- Coordonner les travaux des comités de professionnels sous sa responsabilité;
- Initier ou superviser la production de rapports, d'analyses, de recommandations, d'études ou de recherches émanant de son service.

Soutien stratégique et représentation

- Participer aux ateliers et séances du conseil, du comité administratif et des comités de la MRC, lorsque requis;
- Exercer une position de rôle-conseil auprès des membres du comité de gestion et la direction générale;
- Représenter l'organisation auprès des municipalités, des partenaires œuvrant sur le territoire, ainsi qu'auprès de divers ministères;
- Participer à la révision et à la mise en œuvre des planifications de la MRC en lien avec le Service, soit le schéma d'aménagement et de développement, le plan de gestion des matières résiduelles, le plan climat, le plan régional des milieux humides, hydriques et naturels, la modernisation du service de gestion de cours d'eau, etc.

Qualifications requises

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans un domaine pertinent au poste, notamment en aménagement du territoire, urbanisme, environnement ou dans tout autre domaine connexe;
- Posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente dans un poste comportant des responsabilités de coordination, de gestion de projets et de gestion d'équipe;
- Posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente en aménagement du territoire;
- Maîtriser les lois et les règlements reliés à l'aménagement du territoire et l'environnement;
- Une expérience en milieu municipal, public ou parapublic constitue un atout important;
- Connaître les enjeux municipaux reliés au territoire de la MRC de Drummond constitue un atout;
- Maîtriser les outils informatiques usuels, notamment la suite Microsoft 365;
- Être disponible pour travailler occasionnellement en soirée et être disposé à se déplacer sur le territoire.

*****Vous souhaitez contribuer activement à la planification et au développement de notre territoire? Joignez-vous à une équipe engagée où votre leadership, votre vision et votre rigueur permettront de faire avancer des dossiers d'importance pour nos municipalités.*****

Ce poste vous intéresse?

Faites parvenir votre candidature **d'ici le 6 avril** par courriel au choule@mrcdrummond.qc.ca et joignez-vous à une équipe qui bâtit l'avenir de la région, un projet à la fois!

