

Chef(fe) d'équipe à l'évaluation foncière

- ✓ Poste permanent à temps plein (35 heures par semaine)
- ✓ Horaire flexible et possibilité de télétravail
- ✓ Échelle salariale à la classe 6 (78 528 \$ à 95 766 \$)
- ✓ Assurances collectives complètes, incluant les soins dentaires
- ✓ Régime de retraite simplifié (RRS) avec contribution de l'employeur
- ✓ Comité social et activités pour favoriser l'esprit d'équipe

Entrée en fonction : dès que possible

La MRC de Drummond, c'est un vaste territoire regroupant 18 municipalités et près de 115 000 citoyens et citoyennes. Ici, la collaboration est au cœur de nos actions, et chaque projet contribue à faire évoluer notre belle région.

Joindre notre équipe, c'est évoluer dans un environnement stimulant, relever des défis enrichissants et travailler aux côtés de collègues passionné(e)s.

Mandat principal

Sous l'autorité de la direction des ressources humaines et du service à la clientèle, la personne titulaire du poste a pour mandat de structurer, coordonner et superviser l'ensemble des ressources humaines et activités liées à l'évaluation foncière. Elle encadre l'équipe de techniciens, fixe des objectifs clairs, assure un suivi régulier des opérations et vérifie la conformité des dossiers. Elle voit également à la gestion et à la supervision des activités des évaluateurs signataires, en veillant à l'efficacité et à la qualité des services rendus. Agissant comme personne-ressource auprès des évaluateurs signataires, des municipalités et des citoyens, elle contribue activement à l'amélioration continue du service, en cohérence avec la vision et les objectifs stratégiques de sa direction.

Responsabilités

Coordination et gestion de l'équipe

- Planifier, coordonner et répartir les tâches de l'équipe en fonction des priorités, des échéanciers et des objectifs du service établis par sa direction;
- Mobiliser l'équipe en fixant des objectifs clairs et en offrant un encadrement ainsi qu'un soutien dans les activités quotidiennes;
- Réviser les feuilles de temps de l'équipe et les transmettre à la direction pour approbation;
- Planifier les feuilles de route et les échéanciers des visites en collaboration avec les adjointes administratives;
- Assurer la mise à jour du tableau de bord et présenter à la direction un portrait de la performance du service;
- Identifier les problématiques, proposer des solutions et formuler des recommandations sa direction, lorsque requis;
- Contribuer à l'amélioration continue des méthodes de travail et à l'application des standards de qualité de l'organisation.



Supervision des activités d'évaluation foncière

- Vérifier les dossiers et établir la valeur des propriétés résidentielles et non résidentielles (permis, ventes, inventaires);
- Participer à la mise à jour des rôles d'évaluation et à la vérification des dossiers particuliers;
- Effectuer le calcul de la proportion médiane et veiller à la cohérence des données d'évaluation;
- Répondre aux demandes des contribuables et soutenir les évaluateurs signataires dans les processus de révision et de correction d'office.

Collaboration et relations avec les partenaires

- Collaborer avec la firme mandatée et organiser les rencontres mensuelles de planification du département, en collaboration avec sa direction;
- Assurer la liaison avec les municipalités et les évaluateurs afin de garantir l'uniformité et la qualité du service;
- Participer à la recherche des titres des immeubles visés par une vente pour non-paiement de taxes foncières et valider les dossiers transmis en vue de cette procédure.

Qualifications requises

- Détenir un DEC en techniques d'estimation et d'évaluation foncière ou toute autre formation jugée équivalente;
- Excellente connaissance de la Loi sur la fiscalité municipale et des pratiques d'évaluation foncière;
- Minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente dans le domaine de l'évaluation foncière;
- Minimum de deux (2) années d'expérience en gestion de personnel ou en supervision d'équipe;
- Maîtrise du logiciel PG et Microsoft 365 (atout);
- Expérience dans la vente pour non-paiement de taxes et dans le domaine municipal (atout).

Vous souhaitez mettre à profit votre expertise en évaluation foncière tout en coordonnant le travail d'une équipe? Joignez-vous à une organisation dynamique où votre expertise, votre rigueur et votre sens de l'organisation seront mis à contribution.



Ce poste vous intéresse?

Faites parvenir votre candidature **d'ici le 6 avril** par courriel au choule@mrcdrummond.qc.ca et joignez-vous à une équipe qui bâtit l'avenir de la région, un projet à la fois!