



Châteauguay

Au-delà de la qualité de son cadre de vie, travailler pour la Ville de Châteauguay, c'est faire partie d'une équipe unie derrière un objectif commun: offrir aux citoyens des services de qualité, accessibles pour tous.

Au quotidien, c'est quelque 400 employés et jusqu'à 700 en haute saison, qui œuvrent dans des domaines variés tels que les travaux publics, l'aménagement du territoire, la sécurité publique, l'administration ou encore les loisirs et la culture.

Vous rêvez d'une nouvelle opportunité professionnelle? Joignez-vous à notre équipe aujourd'hui pour...

Participer à demain!

Ville de Châteauguay

5, boulevard D'Youville
Châteauguay (Québec)
J6J 2P8

450 698-3000
ville.chateauguay.qc.ca



Participe
à demain



Êtes-vous le prochain chef de Division culture, patrimoine et événements ou la prochaine cheffe de Division culture, patrimoine et événements que nous recherchons?

Le mandat proposé

Sous la supervision du directeur adjoint de la Direction de la culture et des loisirs, le chef de Division culture, patrimoine et événements ou la cheffe de la Division culture, patrimoine et événements est responsable de la planification, l'organisation et la gestion des activités de la division.

Véritable leader stratégique et opérationnel, vous contribuez activement au développement et au rayonnement de la vie culturelle, patrimoniale et événementielle de la Ville.

Vous jouez un rôle clé dans :

- La mise en œuvre des orientations de la Politique culturelle;
- Le développement d'une programmation culturelle distinctive et accessible;
- La réalisation d'événements municipaux rassembleurs et identitaires;
- La valorisation du patrimoine et de l'identité locale.

Par votre vision, votre expertise et votre capacité à mobiliser les équipes et les partenaires du milieu, vous contribuez à faire de la culture et des événements un levier de vitalité, de fierté citoyenne et d'attractivité du territoire.

Plus particulièrement, vous serez responsable de :

Leadership et gestion

- Planifier, organiser, diriger et contrôler les activités de la division;
- Assurer la gestion des ressources humaines, financières et matérielles de la division;
- Encadrer et mobiliser les équipes sous votre responsabilité;
- Élaborer le plan annuel d'activités et assurer le suivi des objectifs.



Fais carrière
à Châteauguay

carriere.chateauguay.ca

Développement culturel et programmation

- Développer et structurer une programmation culturelle diversifiée, accessible et distinctive;
- Contribuer à la mise en œuvre des orientations de la Politique culturelle de la Ville;
- Soutenir la vitalité artistique et culturelle du territoire en collaboration avec les organismes et les créateurs du milieu.

Mise en valeur du patrimoine

- Contribuer à la mise en valeur et à la transmission du patrimoine historique, culturel et identitaire de la Ville;
- Développer des initiatives permettant de faire connaître et interpréter l'histoire et les richesses patrimoniales du territoire;
- Collaborer avec les partenaires du milieu afin de valoriser les lieux, les histoires et les éléments distinctifs du patrimoine local.

Événementiel et rayonnement

- Planifier, coordonner et superviser la réalisation des événements municipaux majeurs et récurrents;
- Assurer la qualité, la sécurité et la conformité des activités et événements;
- Positionner les événements municipaux comme vecteurs de rayonnement et de participation citoyenne.

Partenariats et collaboration

- Développer et maintenir des relations de collaboration avec les organismes, artistes et partenaires du milieu;
- Soutenir et accompagner les initiatives culturelles du milieu;
- Représenter la Ville dans différents comités ou instances culturelles.

Votre expertise :

Baccalauréat en récréologie, en loisir, en gestion, en administration publique, en sciences sociales ou dans un domaine jugé pertinent.

Ou

Toute autre combinaison de formation universitaire et d'expérience pertinente jugée équivalente.

Un minimum de trois (3) ans à cinq (5) ans dans des fonctions similaires, dont au moins cinq (3) ans en gestion de personnel syndiqué.

Compétences particulières :

- Maîtrise de la langue française écrite et orale ;
- Rigueur et autonomie ;
- Capacité à travailler sur plusieurs dossiers simultanément en gérant les priorités ;
- Bon sens de la communication et de la collaboration ;
- Bon vulgarisateur et sens de la répartie ;
- Fort esprit d'équipe et capacité à entretenir des relations de travail constructives.

Participez à demain !

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae avant le **8 avril 2026**.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature sur le site Web de la Ville de Châteauguay:

<https://ville.chateauguay.qc.ca/carriere/faire-carriere-ville/postuler>

La Ville de Châteauguay souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi – au sens de l'article 86 de la Charte des droits et libertés de la personne du Québec – pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées.
