

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: LAS-26-TEMP-210080-82991

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Chef(fe) de division - urbanisme - Arrondissement de LaSalle
Organisation	Arrondissement de LaSalle
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 16 au 30 mars 2026
Salaire	Échelle salariale (2026) : 117 122 \$ à 146 401 \$ Classe FM-08
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Cadre administratif

Horaire: 37,5 h/semaine (selon modalités prévues aux Conditions de travail des cadres) - possibilité de télétravail

Adresse: 55, avenue Dupras, LaSalle, H8R 4A8

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (82991) jusqu'au 31 décembre 2026.

NOTRE OFFRE

Fort de sa planification stratégique 2026-2030, l'arrondissement de LaSalle souhaite développer son parc immobilier de manière équilibrée et harmonieuse, tout en reconnaissant la valeur de son patrimoine et de son histoire. En ce sens, la Direction de l'aménagement urbain et des services aux entreprises s'engage à planifier, développer et gérer le territoire de manière intégrée, durable et inclusive, en conciliant les besoins actuels et futurs des citoyen(ne)s, des entreprises et des partenaires. Par une approche collaborative et innovante, la Direction agit comme catalyseur du changement pour créer des milieux de vie complets, résilients et prospères, tout en favorisant la transition écologique et le développement économique. Chaque décision est guidée par la qualité du cadre bâti, la préservation du patrimoine et l'amélioration continue de l'expérience citoyenne. C'est dans ce contexte que la Direction recherche un-e chef-fe de division - urbanisme bienveillant pour encadrer une équipe dédiée à l'amélioration de la qualité des milieux de vie des LaSallois-e-s.

En tant que chef-fe de division - urbanisme, vous mobilisez et assurez le développement des compétences d'une équipe de 9 personnes, composée de 'un chef d'équipe, de conseiller-ère-s en aménagement et en planification, d'un commissaire au développement économique et d'un agent de recherche. Vous veillez à déléguer les mandats et à assurer une charge de travail équitable entre

tous les membres de votre équipe. Vous coordonnez la réalisation de projets urbains déployés sur le territoire de l'arrondissement en collaboration avec les partenaires internes et externes. Vous participez à la démarche de planification intégrée de l'urbanisme, de la transition écologique ainsi qu'à la revitalisation de certains secteurs économiques avec les parties prenantes concernées. Vous mettez en oeuvre et pilotez la révision de certains aspects de la réglementation d'urbanisme, de même que la réalisation de planifications sectorielles et de plan d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA).

Votre mandat

Plus spécifiquement, vous aurez le mandat de :

- Assurer un leadership rassembleur et mobilisateur pour amener l'équipe à attendre les objectifs de la direction;
- Mettre en oeuvre la Planification stratégique 2026-2030 de l'arrondissement concernant les axes d'intervention qui relève de la division;
- Faire connaître l'offre de services de la division aux partenaires internes et externes de l'organisation;
- Développer des indicateurs de gestion de performance afin d'évaluer la prestation de services de la division;
- Coordonner les interventions qui nécessitent des interactions avec les autres directions de l'arrondissement et les autres services de la Ville de Montréal;
- Superviser l'évaluation de projets particulier de construction ou d'occupation nécessitant des autorisations spéciales quant à leur conformité à la réglementation;
- Donner vos avis et conseils à la Direction et participer à la préparation des études et projets à être présentés au conseil d'arrondissement;
- Veiller à l'encadrement des firmes de services-conseils externes;
- Superviser les projets de consultation citoyenne sur les projets d'urbanisme.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Marianne Racine-Laberge (marianne.racine-laberge@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat en urbanisme, architecture ou autre domaine pertinent
- Au moins 6 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste dont la réalisation de projets urbains comprenant des volets de construction et d'aménagement d'espaces publics
- 3 années d'expérience en gestion ou coordination d'équipe de travail ou de gestion de projets
- Être membre d'un ordre professionnel est un atout

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels

- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)