

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: SLA-26-VPERM-721750-2-A

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Inspecteur(trice) du cadre bâti
Organisation	Arrondissement de Saint-Laurent / Direction de l'aménagement urbain et des services aux entreprises / Division des permis et inspections / Section des inspections
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Poste vacant permanent (col blanc)
Période d'inscription	Du 18 au 31 mars 2026
Salaire	Échelle salariale (2025) : 64 605 \$ à 83 470 \$ Groupe de traitement : 12-011 L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc

Horaire: 35 h/semaine, du lundi au vendredi, de 8h30 à 16h30 (Horaire flexible), avec possibilité de télétravail

Adresse: [777, boulevard Marcel-Laurin](#) | Accès à un stationnement | Station de métro à proximité | Facile d'accès en transport en commun

Ce processus vise à pourvoir 2 postes vacants permanents (77394 et 102835).

NOTRE OFFRE

Situé au cœur de Montréal, à proximité des grands axes routiers, Saint-Laurent, l'un des plus gros arrondissements de la Ville de Montréal, présente le plus fort taux de croissance démographique portant ainsi sa population à plus de 100 000 citoyennes et citoyens grâce à la mise en chantier de projets de développement résidentiel majeurs. Reconnu pour la richesse de sa vie communautaire, culturelle et sociale ainsi que pour la diversité et la qualité des services offerts aux citoyens et citoyennes, Saint-Laurent offre également un milieu de travail à la hauteur des aspirations professionnelles de ses employées et employés.

Votre mandat

Misant non seulement sur votre efficacité mais également sur votre efficience, vous exécutez diverses tâches reliées à l'inspection des bâtiments, des constructions et des terrains afin d'assurer le respect de l'ensemble des lois et règlements relatifs au cadre bâti ainsi qu'au domaine privé. Vous serez chargé, notamment, de l'application du Règlement sur la salubrité, l'entretien et la

sécurité des logements (03-096) et du Règlement sur la construction et la transformation de bâtiments. Selon les besoins opérationnels, vous effectuez la délivrance de permis, certificats et autorisations. Plus spécifiquement, vous :

- vérifiez et analysez les documents soumis puis procédez à l'inspection technique et détaillée des bâtiments, des constructions et des terrains;
- jugez si un bâtiment, une construction ou un terrain représente une situation dangereuse en ce qui a trait à la sécurité et à la santé des résidents ou du public et faites appliquer les mesures nécessaires;
- déterminez si une demande de permis, certificats ou autorisations est requise;
- faites le suivi des permis, certificats et autorisations émis ou des requêtes internes et externes;
- expliquez, sur demande, au propriétaire ou au résidant fautif, la nature des infractions;
- complétez un dossier pour chacune de ses inspections et illustrez ses annotations à l'aide de croquis, ébauche de plans, photos;
- êtes appelé à témoigner en cour lors de poursuites intentées par la Ville ou en rapport avec des dossiers qui le concernent.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales, secteur et spécialité appropriés, tel que en technologie de l'architecture ou technique d'aménagement et d'urbanisme
- 2 années d'expérience en inspection du bâtiment ou en émission de permis
- Permis de conduire classe 5
- Attestation du cours Santé et sécurité générale sur les chantiers de construction (ASP)
- Connaissance de la langue anglaise parlé niveau fonctionnel
- Connaissance des logiciels de la suite Microsoft Office et gestion des permis (GDP), souhaitable

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant