

OFFRE D'EMPLOI

DIRECTEUR DES TRAVAUX PUBLICS ET DE L'HORTICULTURE

Située dans la MRC les Pays d'en Haut, avec une population de près de 5 000 résidents, dont plus de 3 600 sont permanents, la Municipalité de Piedmont se distingue par ses vastes espaces naturels qui occupent plus de 22% de son territoire, dont la Réserve naturelle Alfred-Kelly qui est d'une beauté peu commune.

Jouissant d'un emplacement exceptionnel, à seulement 60km de Montréal, la Municipalité de Piedmont est essentiellement résidentielle et offre un milieu de vie paisible, mais aussi très dynamique. Traversée par la sinueuse Rivière-du-Nord ainsi que par le Parc Linéaire « Le P'tit Train du Nord » qui accueille des milliers d'usagers tout au long de l'année, Piedmont permet la pratique de nombreuses activités de plein air, comme le golf, la randonnée pédestre, les sports de glisse et la raquette.

Municipalité en pleine croissance, Piedmont mise notamment sur la qualité de vie, la préservation des paysages et le développement d'un milieu de vie en symbiose avec la nature.

Sommaire des responsabilités

Sous la supervision de la Direction générale, le Directeur des travaux publics et de l'horticulture planifie, organise et supervise l'ensemble des activités relatives à l'entretien, au développement et à la gestion des infrastructures municipales.

Il veille au bon fonctionnement des réseaux d'aqueduc, d'égouts pluviaux et sanitaires, de l'eau potable et des eaux usées, des réseaux routiers, des bâtiments municipaux, des espaces verts et des opérations de déneigement.

Le Directeur agit à titre de conseiller stratégique auprès de la Direction générale et du Conseil municipal sur toutes questions liées à la gestion, à l'entretien et au développement des infrastructures municipales. Il élabore et met en œuvre des politiques, procédures et directives visant une gestion efficiente, sécuritaire et durable du Service.

Il favorise la collaboration interservices, l'innovation et l'amélioration continue, tout en veillant à offrir un service à la clientèle de haute qualité. En tant que gestionnaire mobilisateur, il soutient le développement, la responsabilisation et la performance de son équipe, composée notamment de :

- Un coordonnateur technique (poste cadre intermédiaire) ;
- Un assistant à la direction ;
- Cinq (5) responsables de secteur (mécanique, réseaux d'égout et d'aqueduc, voirie, entretien des bâtiments, horticulture) ;
- Une équipe d'employés syndiqués.

Principales responsabilités

Gestion et leadership organisationnel

- Planifier, organiser, diriger et contrôler les ressources humaines, matérielles et financières du Service des travaux publics et de l'horticulture ;
- Superviser et encadrer l'équipe du Service, en assurant le respect des obligations légales, contractuelles et administratives de la Municipalité ;
- Planifier et mettre en œuvre des activités de formation et de développement des compétences afin d'optimiser la performance et la polyvalence du personnel ;
- Exercer un leadership mobilisateur, axé sur la collaboration, la communication et la motivation des employés ;
- Assurer l'application des politiques, règlements et procédures en vigueur, notamment en matière de santé et sécurité au travail, en collaboration avec le Service des ressources humaines ;
- Participer activement aux comités municipaux, aux mesures d'urgence et aux séances du Conseil, selon les besoins ;

- Maintenir des relations harmonieuses avec les citoyens, partenaires, organismes régionaux et fournisseurs.

Gestion technique et opérationnelle

- Superviser la planification, la réalisation et l'entretien des infrastructures municipales (aqueduc, égouts, eau potable, eaux usées, voirie, bâtiments et espaces verts) ;
- Planifier et encadrer les opérations de déneigement, d'entretien des routes et d'entretien général du territoire ;
- Contribuer à la mise à jour des plans directeurs d'égouts et d'aqueduc, et assurer la mise en œuvre du programme d'économie d'eau potable ;
- Participer aux travaux de la Régie d'assainissement des eaux usées (RAEU) et à tout autre comité régional ou technique pertinent ;
- Collaborer à la planification et à la mise en œuvre des projets municipaux d'infrastructure et de développement durable.

Gestion financière et projets

- Élaborer, planifier et gérer le budget annuel et le plan triennal d'immobilisations du Service ;
- Préparer les prévisions budgétaires et en assurer la gestion et le contrôle rigoureux ;
- Collaborer avec le Service des finances pour la préparation des demandes de subventions et la reddition de comptes ;
- Planifier l'acquisition, l'entretien et le renouvellement des véhicules, équipements et machineries, en assurant leur conformité et leur efficacité opérationnelle ;
- Superviser la préparation des devis, appels d'offres et contrats en collaboration avec le coordonnateur technique et s'assurer de la conformité des processus légaux et administratifs, incluant la publication sur SEAO ;
- Participer à l'analyse des soumissions et recommander les choix d'entrepreneurs selon les critères de performance, de qualité et de conformité.

Exigences et qualifications

- Diplôme universitaire de premier cycle pertinent à la fonction (génie civil, gestion des infrastructures ou domaine connexe) ;
- Minimum de cinq (5) années d'expérience en gestion municipale, incluant la supervision d'équipes et la gestion d'opérations techniques (voirie, aqueduc, déneigement, bâtiments, etc.) ;
- Expérience confirmée en gestion de personnel dans un environnement syndiqué, avec des réalisations démontrant la capacité à mobiliser et développer une équipe ;
- Connaissance approfondie des infrastructures municipales et des normes en vigueur (voirie, aqueduc, égouts, assainissement, entretien des bâtiments et espaces verts) ;
- Bonne compréhension des lois et règlements encadrant l'administration municipale ;
- Excellente maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Maîtrise des outils informatiques usuels et des systèmes de gestion municipaux (un atout) ;
- Permis de conduire valide de classe 5 (classes 3 ou 1 considérées comme atout).

Profil recherché

- Leadership mobilisateur, axé sur la performance, la collaboration et la communication ;
- Excellente capacité de planification, d'organisation et de gestion des priorités ;
- Vision stratégique et orientation vers les résultats ;
- Rigueur, autonomie et sens des responsabilités ;
- Compétences éprouvées en gestion de projets, en gestion financière et en amélioration continue ;
- Esprit d'analyse et aptitude à résoudre efficacement des problématiques complexes ;
- Diplomatie, entente et aptitude à maintenir des relations harmonieuses avec les citoyens, employés et partenaires ;
- Capacité à travailler sous pression et à gérer simultanément plusieurs dossiers ;

- Intérêt marqué pour l'innovation technologique et les pratiques durables dans le domaine des travaux publics ;
- Sens du service aux citoyens et approche orientée vers la qualité et la transparence.

CONDITIONS

Avantages sociaux :

- REER collectif concurrentiel ;
- Programme d'assurance collective dès l'embauche ;
- Accès à une garderie en milieu familial, facilitant la conciliation travail-famille ;
- Programme d'aide aux employés et à leur famille (PAEF) ;
- Télétravail (une journée par semaine) ;
- Congés payés durant le temps des fêtes (en plus des vacances annuelles) ;
- Vacances annuelles concurrentielles ;
- Jours de congé maladie concurrentiels ;
- Horaire flexible de 4 ½ jour par semaine ;
- Indexation salariale annuelle ;
- Cellulaire fournit ;
- Voiture de service fournit ;
- Remboursement des frais annuels de cotisation à un ordre professionnel ;
- Protection judiciaire ;
- Stationnement gratuit.

ÊTES-VOUS PRÊT POUR CE NOUVEAU DÉFI?

Soucieuse d'attirer le meilleur gestionnaire pour contribuer activement et pleinement aux défis qui se dessinent, la Municipalité de Piedmont offre une rémunération établie en fonction de l'expérience et des compétences *à partir de 105 000\$ annuellement* ainsi qu'une belle gamme d'avantages sociaux.

Toute personne désirant poser sa candidature devra transmettre son curriculum vitae et lettre de présentation **au plus tard le 1er avril 2026 par courriel à : emploi@piedmont.ca**

Nous communiquerons seulement avec les personnes qui seront retenues pour une entrevue.

L'entrée en fonction est prévue dès que possible.

L'utilisation du masculin dans ce document pour désigner des personnes a pour seul but d'alléger le texte.