

Technicien(ne) comptable aux comptes payables

Tâches spécifiques :

- Assure le traitement complet des comptes fournisseurs
- Effectue la saisie et la codification des factures et bons de commande
- Procède à l'émission des paiements et aux dépôts
- Participe à la fermeture des périodes comptables
- Répond aux citoyens concernant la taxation et perçoit les paiements

Profil recherché :

- DEC en techniques administratives (option finance) ou équivalent
- Expérience en milieu municipal (atout)
- Maîtrise des outils informatiques (Excel, Word, etc.)
- Bon sens de l'organisation et aptitude au service à la clientèle

Conditions de travail :

- Poste syndiqué – 34,5 h/semaine
- Salaire selon la convention collective
- Environnement dynamique au sein de la Ville de Saint-Zotique



Postulez en ligne!

**Pour postuler : df@st-zotique.com
Date limite : le 31 mars 2026**



Technicien(ne) comptable aux comptes payables



La Ville de Saint-Zotique offre un milieu idéal aux personnes désirant vivre une expérience enrichissante, sur un territoire en pleine expansion. Les nombreux attraits de notre ville créent une forte croissance de notre population venue s'installer le long du lac Saint-François. Plusieurs choisissent de demeurer en bordure de nos canaux créés d'une longueur de 12 km qui sont uniques au Québec. Notre communauté se compose de près de 10 452 citoyens bénéficiant d'une école secondaire et de nombreuses activités se déroulant à la Plage de Saint-Zotique processus de candidatures afin de combler le poste de technicien(ne) comptable aux comptes payables au sein de son équipe dynamique.

SOMMAIRE DES TÂCHES

Mandat et Tâches spécifiques :

Sous l'autorité et la supervision de la trésorière et du trésorier adjoint, le technicien(ne) aura la charge de diverses tâches administratives la Ville recherche des candidats afin de combler ce poste :

- Traitement du cycle comptable des comptes fournisseurs;
- Saisi des factures à payer;
- Émission des paiements;
- Saisi des bons de commande;
- Codification des factures selon la charte comptable;
- Effectuer différentes saisies des données dans le système comptable;
- Participer à la fermeture des périodes comptables au niveau des payables;
- Rédaction des documents présentés au conseil d'administration au niveau des payables;
- Toutes tâches connexes.

Devra aussi être en mesure d'aider pour :

- Répondre aux différentes questions des citoyens concernant la taxation tant à la réception qu'au téléphone;
- Perception des taxes ainsi que les dépôts.

Cette description de fonction reflète les éléments généraux du travail accompli et ne doit pas être considérée comme une énumération détaillée de toutes les tâches à accomplir.

EXIGENCES DU POSTE

Exigences du poste;

- Détenir un diplôme d'études collégiales en techniques administratives, option finance ou équivalent;
- Posséder une expérience significative de travail en milieu municipal, une connaissance du logiciel PG Mégagest ou SMF sera considérée comme un atout;
- Connaître des outils informatiques, Words, Excel, PowerPoint ou autres;

Compétences de gestion;

- Être à l'aise à communiquer avec le public;
- Connaissance de la langue française à l'oral et à l'écrit;
- Avoir le sens de l'organisation, de l'initiative, du leadership et de la capacité à travailler en équipe.

RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES

Horaire de travail : Poste syndiqué, 34.5 heures par semaine, réparties selon les besoins du poste.

Salaire : Selon la convention collective en vigueur.

Toute personne intéressée et ayant les compétences pour satisfaire aux exigences de ce poste doit faire parvenir sa candidature avec la mention « Technicien(ne) comptable aux comptes payables » par courriel au plus tard le 31 mars, à l'adresse : df@st-zotique.com

Madame Jessica Leroux, CPA auditrice, OMA
Trésorière
Municipalité de Saint-Zotique
1250, rue Principale
Saint-Zotique (Québec)
J0P 1Z0
df@st-zotique.com

Toutes les candidatures seront traitées avec la plus grande confidentialité. Nous vous remercions de l'intérêt porté à cette offre, mais prenez note que nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue.