

CONTREMAÎTRE – HORTICULTURE

POSTE PERMANENT



Vous êtes passionné(e) par l'embellissement des milieux de vie, la nature en milieu urbain et souhaitez contribuer directement à la qualité des espaces publics? La Cité de Dorval recherche un(e) Contremaître en horticulture engagé(e) et axé(e) sur l'excellence opérationnelle pour encadrer les équipes responsables de l'entretien de nos parcs, arbres et aménagements végétaux.

En vous joignant à notre équipe, vous jouerez un rôle essentiel au cœur d'une municipalité dynamique où les espaces verts, la biodiversité et le bien-être des citoyens sont au centre des priorités. Vous évoluerez dans un environnement stimulant qui offre :

- Un mandat concret ayant un impact direct sur la qualité du milieu de vie des Dorvalois;
- Une équipe passionnée et un climat de collaboration favorisant l'efficacité et l'innovation;
- Des conditions de travail compétitives dans le secteur municipal.

Vous aimez mobiliser les équipes, optimiser les opérations et contribuer à la beauté et à la santé des espaces verts urbains? On veut vous rencontrer!

Voici ce que la Cité de Dorval peut vous offrir :



Type d'emploi :

Un poste permanent au sein de la Direction des travaux publics



Horaire de travail :

38 heures/semaine, du lundi au jeudi



Emplacement :

Travaux publics, 550 Boul. Bouchard, Dorval



Salaire :

Entre 87 125 \$ et 105 063 \$ (salaire 2025)

RESPONSABILITÉS DÉTAILLÉES (ne se limitant pas) :

Supervision des opérations

- Supervise les travaux de son équipe et des entrepreneurs afin d'assurer la qualité, la conformité et la sécurité;
- Planifie et répartit les ressources nécessaires aux opérations et organise le travail selon les échéanciers établis
- Veille à l'application des directives, procédures et normes de santé et sécurité, tout en assurant un suivi constant auprès de son supérieur;

Qualité du milieu de vie

- Effectue des inspections pour déceler les problématiques du milieu de vie et surveille l'état des aménagements horticoles et arboricoles;
- Analyse et traite les demandes de la clientèle, propose des solutions et supervise la mise en œuvre des actions correctives;
- Documente les interventions et assure le suivi des requêtes dans les systèmes de gestion;

Gestion budgétaire

- Exerce un leadership mobilisateur et supervise le rendement du personnel sous sa responsabilité;
- Participe à la sélection des candidats et soutient l'adoption de nouvelles méthodes et technologies;

Collaboration et interventions

- Participe à l'élaboration, au suivi et au contrôle des budgets de la section;
- Supervise l'exécution des projets liés au programme annuel d'immobilisations et vérifie la conformité des entrepreneurs;

Activités techniques supervisées

- Supervise les travaux horticoles, arboricoles et d'entretien des espaces verts (plantation, émondage, traitements, tonte, entretien des pelouses);
- Encadre l'entretien des pavés unis, la revitalisation des bandes riveraines, et les aménagements floraux saisonniers;
- Coordonne les opérations de déneigement manuel, d'épandage d'abrasifs et d'entretien des accès publics;

Veille et autres mandats :

- Assure l'application de la convention collective, du programme de santé et sécurité et participe aux inspections et audits requis;
- Effectue le suivi des requêtes assignées, participe à la garde opérationnelle et coordonne l'entretien des véhicules du service.

RESPONSABILITÉS GÉNÉRALES ET OBJECTIFS DE LA FONCTION :

Sous l'autorité de la Direction des travaux publics, le ou la titulaire jouera un rôle clé dans la préservation et l'amélioration du milieu de vie de la Cité. Il/elle veillera à l'entretien et à la qualité des aménagements horticoles et des arbres situés tant dans les bâtiments municipaux que dans les parcs, espaces verts et installations publiques. La personne en poste assurera l'organisation mensuelle, hebdomadaire et quotidienne des activités de son équipe, en conformité avec les échéanciers et les standards opérationnels établis.

Le ou la contremaître en horticulture devra orchestrer, optimiser et encadrer l'ensemble des travaux liés aux plantes, arbres et espaces verts, en appliquant rigoureusement les directives opérationnelles et les processus permettant d'atteindre les indicateurs de performance du service.

FORMATION, EXPÉRIENCE ET CERTIFICATION :

- DEC dans une discipline appropriée (horticulture, etc.) ou toute autre combinaison de scolarité-expérience jugée pertinente
- 4 à 5 ans d'expérience dans un rôle similaire;
- Expérience de la gestion de personnel dans un milieu syndiqué;
- Expérience dans le secteur municipal, un atout;
- Bonne connaissance de la Suite Office (Word, Excel, PowerPoint) et facilité avec les logiciels;
- Capacité à lire et à concevoir des plans d'aménagement.

HABILETÉS ou CARACTÉRISTIQUES PARTICULIÈRES :

- Excellente habileté à travailler en équipe et à collaborer avec divers intervenants.
- Excellentes connaissances en gestion différenciée ainsi qu'en gestion de la biodiversité, tout en favorisant l'enrichissement de la biodiversité locale.
- Capacité démontrée à travailler sous pression et à gérer simultanément plusieurs priorités.
- Aptitude à gérer les conflits de manière professionnelle et à maintenir un climat de travail sain.
- Solides habiletés en résolution de problèmes et en prise de décision.
- Capacité d'apprentissage rapide et d'adaptation aux situations observées sur le terrain.

Les personnes intéressées et possédant les qualifications ci-haut énumérées sont priées de se rendre sur le site Internet de la Cité de Dorval au www.ville.dorval.qc.ca au plus tard le 3 avril 2026.

La Cité de Dorval applique les principes d'égalité en emploi et invite donc les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques ainsi que les personnes présentant un handicap à soumettre leur candidature et mentionner expressément leur groupe d'appartenance.