



Conseiller(ère) en urbanisme

Ville de Lévis

📍 996 Rue de la Concorde, Lévis, Québec G6W 5M6

👤 1 Poste disponible

📅 Publié le : 19 janvier 2026

📅 Expire le : 27 mars 2026

DESCRIPTION DU POSTE

Ce qui t'attend

En tant que conseiller(ère) en urbanisme, ton rôle consistera à effectuer, analyser, élaborer, recommander et assurer le suivi de l'ensemble des dossiers reliés à la planification, à l'harmonisation s'il y a lieu et l'aménagement du territoire et à la réglementation d'urbanisme qui en découle. Tu conseilleras ta supérieure ou ton supérieur en ce qui a trait aux dossiers et projets de planification et de réglementation relevant de ta sphère d'activités. Dans le cadre de tes mandats et fonctions, tu seras également appelé à communiquer et à négocier avec les intervenants et intervenantes internes et externes. Plus précisément, tu travailleras sur des dossiers reliés à la réglementation.

L'équipe et l'environnement de travail

Les maestros de l'urbanisme, c'est nous ! À la Direction de l'urbanisme, tout, tout, tout est harmonieux: l'équipe, le patrimoine, le schéma d'aménagement et le développement de la Ville ainsi que les différentes activités urbaines. Notre orchestre symphonique, c'est Lévis. On crée la mélodie, en équipe, en veillant à ce que l'ensemble des instruments et des musiciens(ne)s soit mis à contribution efficacement et dans le respect de l'environnement.

Principales responsabilités

- Analyse, élabore, conçoit et recommande des projets de réglementation (schéma, RCI, PPU, règlements d'urbanisme, etc.) et assure le suivi des procédures d'adoption de concert avec le greffe, le tout en conformité avec les lois habilitantes et négocie et informe les demandeurs et demandeuses internes et externes pour atteindre le meilleur résultat en fonction de l'intérêt public.
- Conçoit et élabore le schéma d'aménagement et de développement révisé (SADR), le plan d'urbanisme, des plans particuliers d'urbanisme (PPU), des plans d'aménagement d'ensemble (PAE), des plans d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA), des travaux de design urbain, des plans d'implantation de projets résidentiels, commerciaux et autres et en assure la conformité et le processus réglementaire. Collabore à l'élaboration d'outils de planification tel le plan métropolitain d'aménagement et de développement révisé (PMADR).
- Analyse la conformité des demandes de modifications réglementaires en fonction du schéma d'aménagement et de développement de Lévis, des règlements de contrôle intérimaire, des plans d'urbanisme et émet les recommandations et les ajustements nécessaires.
- Organise et coordonne la préparation et la présentation des dossiers dans le cadre des consultations publiques du conseil de la Ville et en assure la responsabilité pour le suivi, notamment auprès des citoyens et citoyennes, des directions de la Ville et autres intervenants et intervenantes.
- Négocie et représente la direction auprès des différents intervenants et intervenantes, tels les ministères, la Communauté métropolitaine de Québec, les organismes gouvernementaux et privés, de même que les citoyens et citoyennes.
- Coordonne les mandats professionnels qui sont octroyés sous sa responsabilité et s'assure du respect des échéanciers en conformité avec les orientations de la direction.

Profil recherché*

- Baccalauréat en urbanisme ou dans un domaine connexe
- Au moins quatre (4) ans d'expérience dans les fonctions de l'emploi
- Être membre de l'Ordre des urbanistes du Québec
- Autonomie et planification du travail
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Collaboration et travail d'équipe

📅 Entrée en fonction :
20 mars 2026

📁 Type d'emploi
Poste régulier / Temps plein

🕒 Quarts de travail :
Jour

🕒 Heures de travail :
35 h/sem.

📍 Emplacement
Hybride

💰 Salaire :
35,24 \$ - 67,00 \$ CAD Taux horaire

👥 Syndiqué :
Oui

Documents requis

✅ CV

Documents facultatifs

✅ Lettre de motivation

- Tact et persuasion

Cet emploi est pour toi? Postule maintenant!

Nos concours sont traités en continu, l'affichage sera donc retiré dès que nous aurons trouvé la personne qui correspond au profil recherché.

*Cette liste représente les compétences les plus importantes pour le poste.

La Ville de Lévis applique un programme d'accès à l'égalité en emploi notamment pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées et invite les personnes qualifiées à présenter leur candidature.

AVANTAGES



Régime de retraite à
prestations déterminées



Assurance collective



Congés sociaux



Vacances



Congés fériés



Congés mobiles



Congés de maladie



Remboursement de 400\$ au
programme accès mieux-être



Programme d'aide aux
employés



Stationnement gratuit