



Chef(fe) d’expertise et de pratique principale – Droit municipal et pénal

Service :	Affaires juridiques
Division ou Section :	Section – Civile

Numéro de concours :	CAD-2025-036
Statut d'emploi :	Permanent, temps plein
Nombre de postes :	1
Date de clôture (jj/mm/aaaa) :	12/04/2026
Type de concours:	Interne/Externe
Poste au plan d'effectifs :	SAJ-CAD-018
N° de référence :	J0825-0129

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 4 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 291 000 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions

Sous l'autorité du chef de service de l'équipe Service conseil et poursuites pénales, la personne titulaire du poste :

- Agit à titre d'expert(e)-conseil en droit municipal et soutien les avocat(e)s dans leurs mandats;
- Coordonne le travail des procureurs agissant devant la Cour municipale;
- Contribue à l'élaboration des stratégies de représentation devant les tribunaux et organismes administratifs;
- Encadre la préparation des dossiers juridiques, identifie les stratégies et assure un leadership mobilisant auprès de son équipe
- Recommande les meilleures pratiques et contribue activement à l'amélioration continue des processus;
- Dirige les ressources et les activités de son unité en conformité avec les orientations de la Ville;
- Représente la Ville devant les tribunaux de première instance, d'appel et devant les organismes quasi judiciaires;
- Rédige des avis juridiques dans des dossiers complexes, à enjeux élevés, et propose des solutions novatrices;
- Exerce un rôle de vigie sur les tendances et évolutions du domaine juridique municipal et propose les actions requises pour optimiser les processus et pratiques de l'équipe.

Exigences et compétences recherchées

- Détenir un baccalauréat en droit
- Être membre en règle du Barreau du Québec
- Posséder un minimum de cinq (5) années de pratique en droit, dont trois (3) en gestion
- Avoir une expérience de plaidoirie devant les tribunaux municipaux, provinciaux ou supérieurs
- Maîtriser la législation, la réglementation et la jurisprudence en milieu municipal

- Résolution de problèmes
- Interaction avec les autres
- Adéquation avec les valeurs de l'organisation
- Prise de décision et jugement
- Savoir écouter
- Communications interpersonnelles
- Rigueur
- Orientation vers l'action
- Savoir organiser/orchestrer
- Orientation vers les résultats

Processus de recrutement

Nous sommes en recrutement actif pour ce poste. Les candidatures seront traitées en continue. L'affichage pourrait être fermé si nous recrutons avant la date de clôture.

Horaire de travail

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail.

Salaire

Selon la classe 6 de l'échelle salariale des employés cadres, soit de 108 758 \$ à 143 102 \$.

Comment soumettre votre candidature

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/emploi, avant 23 h 59 le 12 avril 2026. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, sélectionnez l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question, communiquez avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français, contenant les précisions nécessaires pour démontrer que votre candidature répond aux exigences du poste. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil. La copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consultez la [Foire aux questions](#), section « Mon profil de candidat », pour plus d'information.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.