

La Municipalité régionale de comté (MRC) de Bécancour est à la recherche d'une personne possédant une solide expertise en environnement afin d'occuper le poste de conseiller·ère en environnement.

Description du poste

Sous la supervision de la direction du service de l'aménagement du territoire, le ou la conseiller·ère en environnement assume un rôle d'expert-conseil auprès de l'équipe et du conseil. La personne titulaire du poste aura à intervenir, sans s'y limiter, dans les domaines clés suivants :

- Exercer un rôle d'expert-conseil auprès de l'équipe et du conseil en préparant les dossiers, les recommandations et les divers rapports relatif au champ d'expertise pour la direction de service, le comité d'aménagement et le Conseil de la MRC;
- Élaborer, en collaboration avec les membres de l'équipe, des règlements en matière d'environnement;
- Assurer la révision, le suivi et la mise en œuvre du PRMHH;
- Collaborer à l'élaboration du plan climat et à sa mise en œuvre;
- Soutenir et accompagner les différents services de la MRC;
- Élaborer et réviser les devis techniques et appels d'offres pour développer des projets en environnement;
- Colliger des données, effectuer des recherches, analyser et produire des rapports en matière d'environnement;
- Participer à l'amélioration des pratiques en matière d'environnement afin d'optimiser la résilience du territoire à l'égard des changements climatiques;
- Assurer le suivi du Plan de gestion des matières résiduelles;
- Planifier, coordonner et superviser les activités liées à la gestion des cours d'eau;
- Agir comme répondant auprès des municipalités et partenaires.

Contexte et encadrement

Le candidat doit faire preuve d'autonomie et de polyvalence dans la réalisation de ses mandats. Il devra assurer une gestion efficace de son temps et de ses priorités pour traiter efficacement les dossiers variés. La supervision est en continu selon les mandats et les besoins identifiés de part et d'autre.

Profil recherché

- Établir, développer et entretenir une bonne relation avec les membres de l'équipe et les municipalités;
- être intègre et faire preuve de diplomatie pour traiter avec les propriétaires fonciers, les entrepreneurs, les organismes du territoire et les différents intervenants liés aux divers dossiers;
- faire preuve d'une excellente capacité de communication, d'analyse et de synthèse.

Exigences

- Détenir un diplôme universitaire en environnement ou dans un domaine connexe;
- avoir une bonne maîtrise de l'informatique, des logiciels usuels de la série Office et des logiciels de géomatique (un atout);
- posséder une connaissance des cadres législatifs et réglementaires en environnement;
- avoir un excellent français écrit et oral;
- posséder un permis de conduire valide et un véhicule;
- avoir acquis au moins deux (2) années d'expérience*.

* Nous nous réservons le droit de considérer tout candidat qui possède une combinaison d'expériences jugée pertinente.

Autres éléments d'information

Ce travail exige de nombreux contacts avec les intervenants, les municipalités et les citoyens. À cet effet, le maintien et le développement de relations interpersonnelles harmonieuses et constructives sont essentiels à l'atteinte des objectifs de l'emploi.

Nature du poste : contractuel d'une durée de 3 ans – temps complet – déplacements requis selon les besoins.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae en visitant le site internet de la MRC : <https://www.mrcbecancour.qc.ca/carrieres>. Seules les candidatures retenues pour une entrevue feront l'objet d'un suivi.

Conditions de travail

- 35 heures par semaine;
- échelle salariale débutant à 75 595 \$
- remboursement des frais rattachés à l'hébergement, les déplacements et les repas lors d'événements ou de représentations;
- REER et programme d'assurances collectives;
- 3 semaines de vacances;
- 10 journées de congés personnels;
- jours fériés bonifiés;
- matériel informatique fourni.

Entrée en fonction

L'entrée en fonction est prévue dès que possible, et ce, selon les disponibilités.