

EMPLOI AVEC VUE

**SUR L'ÉQUILIBRE
ENTRE VISION,
BUDGET ET IMPACT.**



TECHNICIEN(NE) À LA COMPTABILITÉ

Service des finances
Poste Régulier à temps complet



Travailler pour la Ville de Mont-Saint-Hilaire, c'est bien plus qu'occuper un poste.

Ici, tout le monde à une vue sur l'avenir qu'on bâtit, sur la communauté qu'on soutient, sur les petits gestes qui font toute la différence. Parce qu'un emploi, ce n'est pas juste un poste, c'est une perspective, une vision, un regard porté plus loin. C'est voir l'impact de ce qu'on fait, sentir que chaque action favorise le bien commun, et savoir qu'on contribue à quelque chose de plus grand.

Ce poste est pour vous

- Si vous aimez travailler avec précision
- Si vous faites preuves de rigueur et avez le souci du détail
- Si vous êtes reconnu pour votre sens de l'organisation

Ce qui vous occupera

- Sous la supervision de l'Assistante-trésorière, le titulaire de ce poste s'occupera de divers dossiers comptables et exécutera diverses tâches en lien avec les comptes payables de la ville;
- Vous effectuerez diverses conciliations de comptes du grand livre;
- Vous ferez le suivi des comptes bancaires et marges de crédit;
- Vous effectuerez le suivi des immobilisations et ses amortissements;
- Vous collaborerez à la préparation du budget et des états financiers;
- Vous assurerez le suivi administratif et financier des projets promoteurs et règlements d'emprunt;
- Vous effectuerez le suivi des décomptes progressifs, des dénonciations de contrats, des quittances et vous assurerez l'application des retenues de garantie;
- Vous effectuerez diverses analyses et procéderez aux écritures comptables;
- Vous collaborerez à l'analyse des sommaires décisionnels reliés aux octrois de contrats et émettrez des recommandations à la direction des finances;
- Vous participerez à la rédaction de rapports par la collecte de données et à la conception de leur présentation;
- Vous vérifierez les bons de commandes, la codification, la disponibilité budgétaire et vous vous assurerez du respect des règlements et politiques en vigueur concernés;



- Toutes autres tâches connexes.

Ce que vous devez avoir

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en comptabilité, en administration ou dans un domaine connexe;
- Posséder un minimum d'un an d'expérience dans une fonction similaire;
- Avoir une bonne connaissance de la comptabilité municipale et du logiciel financier Unicité (un tout);
- Maîtriser les outils informatiques, notamment Excel;
- Faire preuve d'une bonne capacité d'analyse;
- Démontrer un esprit d'équipe et de collaboration;
- Faire preuve de rigueur, de structure et avoir le souci du détail;
- Être en mesure de composer avec des échéanciers parfois serrés.

Ce que vous devez savoir

- Les conditions de travail sont celles prévues à la Convention collective des cols blancs;
- Le salaire horaire de ce poste se situe entre 31,88 \$ et 39,85 \$, selon l'expérience;
- Poste régulier, à temps plein (32,75 hrs/sem.);
- Horaire de travail se terminant à midi les vendredis;
- Congé payé durant la période des fêtes (du 24 décembre et le 2 janvier inclusivement);
- Accès à plusieurs avantages sociaux.

Ayez vue sur votre avenir !

Postulez avant le 10 avril 2026

→ <https://emploi.villemsh.ca/emploi/technicien-ne-a-la-comptabilite>

