

JOURNALIER·ÈRE AUX TRAVAUX PUBLICS SAISONNIER

Tu es passionné·e par le travail en équipe, Tu es reconnu·e pour ta débrouillardise, ton sens pratique, ton efficacité et tu aimes voir le fruit concret de ton travail au quotidien ?

En tant que journalier·ère, tu contribueras à assurer l'entretien, la qualité et la sécurité de nos infrastructures municipales au sein de l'équipe des travaux publics. Sous la supervision du coordonnateur, tu seras appelé·e à intervenir sur le terrain pour entretenir routes, terrains et bâtiments, tout en veillant au respect des normes en vigueur. Ton quotidien sera rythmé par des tâches variées, allant de la réparation des chemins à l'inspection de la signalisation routière, en passant par l'entretien des équipements et la réalisation de travaux manuels essentiels.

Exigences

- Diplôme d'études secondaires ;
- Minimum de deux (2) années d'expérience, préférablement dans le domaine municipal ;
- Posséder la carte de compétence de l'ASP construction - Santé et sécurité générale sur les chantiers de construction constitue un atout ;
- Posséder son permis de conduire valide, une classe 3 constitue un atout ;
- Avoir des aptitudes manuelles, sens des responsabilités et de la sécurité ;
- Disponibilité et ponctualité, esprit d'équipe et de collaboration ;
- Sens de l'organisation, des communications, de la débrouillardise et soucis du service aux citoyens.

Traitement salarial et horaire

Échelle salariale : La Municipalité offre une rémunération et des avantages sociaux concurrentiels conformément à la convention collective en vigueur.

Salaire de base : 23,28 \$ / h + 10 % de majoration.

Horaire : Semaine de 80 h/deux semaines et un vendredi sur deux de congé.

Dépôt de candidature

Envoyez votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation, au plus tard le lundi 13 avril, à monsieur Joé Arcand, coordonnateur aux travaux publics :

jarcand@sadl.qc.ca



TYPE DE POSTE : TEMPS COMPLET, SAISONNIER



Description du poste

Supérieur immédiat : coordonnateur au Service des travaux publics

Responsabilités spécifiques

- Procéder aux travaux d'entretien des chemins, des bordures de chemins, des fossés et des ponceaux ;
- Localiser et inspecter la signalisation routière, et agir comme signaleur lors de travaux routiers ;
- Entretenir les accès aux bâtiments et aux infrastructures municipales ;
- Effectuer des réparations de base en menuiserie et en peinture aux édifices municipaux ;
- Exécuter toutes les fonctions manuelles requises par l'un ou l'autre des services de la municipalité ;
- Effectuer les vérifications préalables à l'utilisation des machines, équipements et outils de toute sorte, les nettoyer, les lubrifier, remplir les réservoirs et informer le chef d'équipe de toute défectuosité ;
- Faire la ronde de sécurité de chaque véhicule utilisé, comme prescrit par la Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ), et informer le chef d'équipe de toute défectuosité ;
- Opérer les équipements d'entretien ;
- Effectuer toutes autres tâches connexes assignées par un supérieur.

À propos de la Municipalité de Sainte-Anne-des-Lacs

Située dans les Laurentides, la Municipalité de Sainte-Anne-des-Lacs est un véritable havre de paix pour une communauté d'un peu plus de 4000 résidents. Nos citoyens – familles, retraités et professionnels – profitent d'un environnement naturel riche en lacs, en reliefs et en espaces verts, tout en restant à proximité des grands centres. L'administration municipale a à cœur d'offrir des services de qualité en s'appuyant sur une équipe d'employés compétents, motivés et dévoués à la qualité de vie des Annelacoises et Annelacois.