



OFFRE D'EMPLOI

Directeur des finances

La Ville de Rivière-Rouge est à la recherche de candidats pour combler un (1) poste de directeur des finances. La Ville de Rivière-Rouge est située dans les Hautes-Laurentides à environ trente (30) minutes au nord de la Ville de Mont-Tremblant. Sa population est de 4 734 et son budget annuel se situe à environ 12,8 M\$.

POSTE, STATUT ET HORAIRE DE TRAVAIL

Poste cadre permanent - Temps complet - 35 heures/semaine

RESPONSABILITÉS

Sous la coordination de la direction générale, le directeur des finances remplira adéquatement toutes les fonctions et responsabilités qui lui sont attribuées par la Loi sur les cités et villes, et les autres lois et règlements du Québec, les lois et les règlements adoptés par le conseil, ainsi que par les usages de la profession en ce qui concerne ses fonctions.

Le directeur des finances doit notamment exécuter les tâches et responsabilités suivantes :

- . S'assurer de l'application des normes comptables conformément au manuel de présentation de l'information financière municipale;
- . Préparer tous les documents requis par les auditeurs lors du rapport financier annuel et des redditions de comptes;
- . Assumer la responsabilité de l'administration financière de la Ville et agir comme conseiller financier auprès du conseil municipal;
- . Tenir les comptes de la Ville;
- . Élaborer les prévisions budgétaires ainsi que le plan triennal d'immobilisation;
- . Diriger une équipe de trois (3) personnes salariées syndiquées affectées aux tâches comptables;
- . Assumer toutes les responsabilités qui lui sont confiées par le conseil municipal dans le cadre de son rôle d'officier de la Ville.

EXIGENCES ET QUALITÉS REQUISES

- . Détenir un diplôme universitaire de 1^{er} cycle en comptabilité ou en finances, ou toute autre formation académique combinée à des compétences dans le domaine des finances municipales justifiant l'équivalence;
- . Posséder obligatoirement un minimum de trois (3) ans d'expérience en comptabilité en milieu municipal dans cette fonction ou une fonction similaire;
- . Être membre de l'ordre des CPA serait un atout;
- . Posséder une très bonne connaissance des lois et règlements applicables;
- . Doit faire preuve d'habiletés politiques;
- . Doit faire preuve d'un très bon sens de l'organisation, de rigueur, d'autonomie et de leadership positif;
- . Travailler dans un contexte de gestion financière informatisée;
- . Posséder une très bonne connaissance de la suite Office (Word, Excel, Outlook);
- . Maîtriser l'informatique (logiciel PG et AccèsCité Finances) serait un atout;
- . Posséder un excellent français parlé et écrit;

RÉMUNÉRATION

La rémunération sera établie en fonction des qualifications et de l'expérience du candidat selon la politique salariale en vigueur pour le personnel cadre.

LES PERSONNES INTÉRESSÉES DOIVENT FAIRE PARVENIR LEUR CURRICULUM VITAE À L'ADRESSE SUIVANTE:

**Ville de Rivière-Rouge
25, rue L'Annonciation Sud
Rivière-Rouge QC J0T 1T0
Par courriel : rh@riviere-rouge.ca**

Dans le présent document, le genre masculin est utilisé au sens neutre et désigne les femmes autant que les hommes. Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront une réponse. Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.