

OFFRE D'EMPLOI

Directeur(trice)

Service de l'occupation du territoire et de l'aménagement urbain

DESCRIPTION D'EMPLOI

Attiré(e) par la possibilité d'influencer concrètement le développement du territoire ? Beauharnois recherche un(e) directeur(trice) du Service de l'occupation du territoire et de l'aménagement urbain, capable de guider l'aménagement urbain avec vision, rigueur et impact concret pour la collectivité. La capacité à comprendre des enjeux multiples et à établir des orientations cohérentes sera essentielle pour la personne qui occupera ce poste et contribuera à créer des milieux de vie équilibrés et porteurs. Un défi stimulant à la hauteur d'une vision ambitieuse.

Ce que nous offrons :

- Salaire annuel entre 94 995 \$ et 129 277 \$
- Poste cadre;
- Horaire de 34 heures par semaine (demeurer disponible en dehors des heures normales de bureau, au besoin);
- Vendredi après-midi de congé à l'année;
- Possibilité de télétravail en mode hybride;
- Cellulaire fourni ou compensation financière;
- Congés payés dans le temps des fêtes;
- 14 journées fériées;
- Congés maladie;
- Assurances collectives;
- REER autogéré;
- Programme d'aide aux employés;
- Activités sociales;
- Et plus encore !

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

Relevant de la direction générale, la personne titulaire du poste occupe un rôle stratégique et central en planifiant, organisant, dirigeant, contrôlant et évaluant l'ensemble des activités liées à l'aménagement du territoire, à l'urbanisme et à la réglementation municipale. Par un leadership mobilisateur et une vision claire, elle guide les décisions en matière d'urbanisme et de réglementation afin de façonner des milieux de vie durables, cohérents et à échelle humaine. Par son influence, elle mobilise les équipes et les partenaires autour d'une vision porteuse pour la collectivité et contribue concrètement à son évolution.

Plus précisément, la personne titulaire du poste devra :

- Planifier, coordonner et superviser l'ensemble des activités du service en assurant une gestion efficiente des ressources humaines, financières et matérielles;
- Mobiliser, encadrer et soutenir le personnel sous sa responsabilité afin de favoriser l'atteinte des objectifs et maintenir un climat de travail collaboratif et performant;
- Élaborer, gérer et contrôler le budget du service ainsi que le programme triennal d'immobilisations, tout en assurant une vigie des opportunités de subventions ;
- Administrer les divers programmes de subvention relevant de son champ d'expertise ;
- Élaborer, mettre en œuvre et assurer le suivi du plan d'urbanisme ainsi que de la refonte et de la modification des règlements d'urbanisme ;
- Assurer la cohérence entre les projets citoyens, promoteurs et entrepreneurs et les orientations réglementaires en matière d'aménagement du territoire ;
- Informer, accompagner et conseiller les requérants afin d'optimiser leurs projets en fonction des exigences réglementaires et des objectifs municipaux ;

- Définir et déployer les orientations, politiques, stratégies et plans d'action dans divers domaines tels que le design urbain, l'habitation (incluant le logement social et abordable), le patrimoine bâti et la toponymie;
- Agir à titre d'expert-conseil concernant tout développement résidentiel, commercial, industriel ou de revitalisation ;
- Intégrer les principes de développement durable, de mobilité et de qualité de vie dans la planification et la réalisation des objectifs du service ;
- Traiter les demandes de modification au règlement de zonage, les dérogations mineures ainsi que les plans d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA) ;
- Assurer la gestion rigoureuse des dossiers pouvant être soumis aux tribunaux relativement à l'application de la réglementation relative à son service ;
- Analyser les dossiers, formuler des recommandations et agir à titre de secrétaire du comité consultation d'urbanisme (CCU);
- Rencontrer, lorsque requis, les citoyens, plaignants ou contrevenants afin d'expliquer la réglementation et favoriser la recherche de solutions ;
- Collaborer étroitement avec les autres services municipaux et participer aux différents comités nécessitant son expertise ;
- Agir à titre d'ambassadeur de la santé, de la sécurité et du bien-être au travail, en assurer le respect et la formation.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES REQUISES

Formation et expérience requise :

- Détenir un baccalauréat en urbanisme et être membre de l'Ordre des urbanistes du Québec;
- Posséder une expérience minimale de cinq (5) années dans le secteur municipal, dont au moins trois (3) ans dans un poste de gestion;
- Détenir une expérience pertinente en gestion d'équipe syndiquée et en coordination de projets multidisciplinaires.

Connaissances requises :

- Bonne connaissance des lois, règlements et normes municipales en urbanisme et en aménagement du territoire ;
- Détenir d'excellentes habiletés en communication, rédaction et en relations interpersonnelles et être disponible pour les citoyens, les entrepreneurs ou tout autres personnes d'intérêts ;
- Détenir la capacité à analyser, synthétiser et présenter des informations complexes de manière claire ;
- Détenir une excellente connaissance du développement durable, du design urbain et des principes d'aménagement ;
- Être en mesure d'utiliser adéquatement les logiciels nécessaires à l'exercice de ses fonctions tel que AccèsCité Territoire.

Aptitudes et compétences requises

- Être un leader mobilisateur et détenir la capacité à travailler de manière collaborative et à résoudre des problèmes de façon innovante ;
- Démontrer une approche orientée vers les résultats, dans une perspective de service aux citoyens ;
- Faire preuve de rigueur et de précision tout en exerçant un jugement éclairé dans l'exécution de son travail;
- Être efficace, apte à travailler sous pression de façon autonome et à gérer les priorités multiples en remplissant différents mandats simultanément selon des échéanciers serrés ;
- Être autonome et orienté vers le service à la clientèle et l'accompagnement des citoyens et des divers partenaires.

DATE D’AFFICHAGE

Tu as jusqu'au **15 avril 2026 inclusivement** pour nous faire parvenir ton curriculum vitae accompagné d'une photocopie des diplômes requis par courriel à rh@ville.beauharnois.qc.ca.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

La Ville de Beauharnois souscrit au principe d'équité en emploi et offre des opportunités d'emploi à tous sans égard à leur sexe, leur origine ethnique, leur situation d'handicap ou tout autre critère de discrimination illégal.
