SAINTE AGATHE DES MONTS

Offre d'emploi

Coordonateur(trice) mécanique

Service des travaux publics

Relevant du surintendant aux opérations, le(la) titulaire coordonne, répartit et supervise les activités reliées à l'atelier mécanique et soudure. Il(elle) assure la gestion des ressources humaines, budgétaires et matérielles de son service. Il(elle) participe à l'application des politiques, des directives, des processus et des lignes directrices visant l'évolution et l'atteinte des résultats attendus. Il(elle) veille également à optimiser l'efficience des opérations de l'atelier afin d'assurer une exécution fluide, sécuritaire et performante des travaux.

Statut d'engagement : Poste cadre permanent
Lieu de travail : Garage municipal (42, rue Brissette, Sainte-Agathe-des-Monts)
Horaire : 40 heures/semaine
Salaire : Entre 87 607,00$ et 103 067,00$ selon les qualifications

Principales responsabilités

Responsabilités de gestion

- Coordonner, répartir et superviser les activités reliées à l'atelier mécanique et soudure;
- Assurer l'application des politiques, des directives, des processus et des lignes directrices visant l'évolution et l'atteinte des résultats attendus;
- Assurer le suivi des dépenses prévues au budget des activités sous sa responsabilité, les transmettre à son supérieur pour approbation et effectuer le traitement de données financières en vue de la prise de décision;
- Assurer la gestion des ressources humaines sous sa responsabilité en conformité avec les régimes de conditions de travail et les orientations de la Ville;
- Participer à la mise en place d'une structure de travail permettant la planification et la mobilisation de son équipe;
- Assurer l'application des mécanismes de contrôle et d'évaluation des résultats puis en assurer le suivi.

Tâches du domaine d'expertise

- Peut être appelé à représenter l'employeur à un ou plusieurs comités existants, notamment le comité de relation de travail ou le comité santé et sécurité au travail ;
- Organiser et coordonner les travaux à effectuer concernant l'entretien et les réparations des véhicules, ainsi que l'entretien préventif et les calendriers de réalisations;
- Effectuer le suivi et le contrôle de la qualité des travaux;
- Appliquer les programmes de prévention de la santé et de la sécurité au travail;
- Être responsable de l'utilisation adéquate et de l'entretien du matériel et de l'équipement utilisés par les employés sous sa responsabilité;
- S'assurer de disposer du matériel et des équipements nécessaires à la réalisation des travaux planifiés;
- Veiller à la réalisation des travaux d'entretien des véhicules confiés à l'externe;
- Assurer le suivi des inventaires des pièces de camions, de la machinerie lourde et des petits outillages.
- Assumer des périodes de garde en dehors de l'horaire normal de travail, dans le cadre d'un système de rotation avec les autres cadres du service des travaux publics, afin d'assurer la continuité des opérations et la réponse aux situations d'urgence.

Les tâches mentionnées reflètent les responsabilités caractéristiques de l'emploi au poste identifié et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes. La présente description d'emploi n'est pas limitative en ce sens qu'elle ne peut empêcher la direction d'attribuer toute autre tâche ou travail relié à la fonction à laquelle la personne cadre est affectée.

Qualifications

- Détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) dans un domaine pertinent à la fonction;
- Être mandataire de la Société de l'assurance automobile du Québec (PEP);
- Posséder une expérience minimale de trois (3) ans en supervision d'atelier mécanique;
- Toute autre combinaison d'expérience et de scolarité jugée pertinente et équivalente pourra être considérée;
- Connaissance d'un logiciel de planification mécanique et du matériel de diagnostic mécanique, un atout;
- Maîtrise des outils de la suite Microsoft Office.

Habiletés

- Relations professionnelles avec les partenaires externes;
- Sens de la planification et de l'organisation des ressources;
- Suivi, contrôle et évaluation des résultats;
- Communication et écoute active;
- Esprit d'analyse et résolution de problèmes;
- Gestion du stress;
- Jugement et prise de décision efficace.

Pour postuler

Les personnes intéressées par ce défi sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae par courriel au : emploi@vsadm.ca au plus tard le 15 avril 2026.

Nous remercions tous les candidat(e)s pour leur intérêt. Nous communiquerons uniquement avec les candidat(e)s retenu(e)s.
Pour visualiser toutes nos offres d'emploi, consultez le vsadm.ca